

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 02 09 2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de l'environnement
2	<b>LIBELLE DU POSTE : Chef de projet environnement</b>
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME. : 931.01 PROGRAMME R.H : 973 01 CODE POSTE : 2142 CENTRE DE TRAVAIL : 353
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Direction de l'environnement, quartier de la mission, colline de Putiaoro
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent est chargé d'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer des programmes pour la protection, la préservation, la valorisation de la biodiversité, des milieux naturels et des ressources naturelles ainsi que des programmes de lutte contre les espèces potentiellement dangereuses.
9	EFFECTIFS ENCADRES                      A                      B                      C                      D                      Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur de l'environnement
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur, imprimante et véhicule de service pour les déplacements professionnels
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Disponibilité, nombreux déplacements, diversité d'actions, contacts humains, polyvalence.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Piloter la conception et la mise en œuvre des programmes de protection, de conservation et de sauvegarde des espèces et espaces du milieu naturel littoral et marin - Etudier, classer et gérer des espaces maritimes. A ce titre, il s'agira de : - Mettre en place la gestion intégrée de sites - Proposer des rédactions et modifications de textes réglementaires - Gérer administrativement et budgétairement des opérations - Mettre en œuvre des procédures de passation de marchés, conventions, contrats nécessaires à la réalisation des programmes
14	ACTIVITES ANNEXES - Représenter la Diren aux commissions et comité de gestion en qualité d'expert - Elaborer des programmes d'action pour la conservation des espèces - Donner un avis aux demandes et informations CITES traitées par la DIRAJ/BRE - Traiter les demandes de détention d'espèces protégées, les demandes d'activités d'approche et d'observation des mammifères marins - Donner un avis sur l'importation et l'exportation d'espèces marines protégées - Effectuer des missions d'analyse, d'information et de conseil

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieurs
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Biologie marine

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtrise de la réglementation environnementale			X
	- Maîtrise des méthodes d'élaboration et de conduite de projets			X
	- Connaissances techniques dans le domaine de la gestion de l'environnement			X
	- Connaissance en sciences de la terre, de la nature et des eco-systèmes marins			X
	- Sens de la communication et capacité de négociation		X	
	- Esprit d'analyse et de synthèse			X
	- Sens aigu des responsabilités			X
	- Bonne pratique des outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint ...)		X	
	- Maîtrise des outils comptables et budgétaires (FBO ...)		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	----------------------------------------

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Marchés publics, FBO, management interactif, chef de projet
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans
----	-----------------------------------------------------

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :