

FICHE DE POSTE
----------------

Date de mise à jour : 05/11/2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE
-------------------------

1	SERVICE : Direction de l'environnement												
2	<b>LIBELLE DU POSTE : Chef de projet environnement</b>												
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4												
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A												
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A												
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE												
6	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">IMPUTATION BUDGETAIRE :</td> <td style="width: 25%;">CODE POSTE :</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">9547</td> </tr> <tr> <td>PROGRAMME : 96202</td> <td>CENTRE DE TRAVAIL :</td> <td style="text-align: right;">353</td> </tr> <tr> <td>PROGRAMME R.H : 97302</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	IMPUTATION BUDGETAIRE :	CODE POSTE :	9547	PROGRAMME : 96202	CENTRE DE TRAVAIL :	353	PROGRAMME R.H : 97302					
IMPUTATION BUDGETAIRE :	CODE POSTE :	9547											
PROGRAMME : 96202	CENTRE DE TRAVAIL :	353											
PROGRAMME R.H : 97302													
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Direction de l'Environnement, quartier de la mission, colline de Putiaoro												
8	<p>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</p> <p>Il élabore, conduit et évalue les programmes pour la protection, la préservation, la valorisation de la biodiversité, des milieux naturels et des ressources naturelles, et les programmes de lutte contre les espèces potentiellement dangereuses</p>												
9	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 35%;">EFFECTIFS ENCADRES</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">A</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">B</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">C</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">D</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Autres</td> </tr> <tr> <td>NOMBRES :</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres	NOMBRES :					
EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres								
NOMBRES :													
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable de la cellule « gestion de la biodiversité »												
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur, véhicule de service pour les déplacements professionnels.												
12	<p>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</p> <p>Disponibilité, nombreux déplacements, diversité d'actions, contacts humains, polyvalence.</p>												
13	<p>ACTIVITES PRINCIPALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration des programmes relevant de la gestion de la biodiversité</li> <li>- Participer à la mise en place des programmes relevant de la gestion de la biodiversité</li> <li>- Participer à l'élaboration des textes réglementaires</li> <li>- Participer à la gestion administrative et budgétaire des opérations</li> <li>- Participer à la passation des marchés, conventions, contrats nécessaires à la mise en place des programmes</li> <li>- Participer à toute mission d'analyse, d'information et de conseil</li> </ul>												
14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer des programmes d'action pour la conservation des espèces</li> <li>- Participer à la gestion et au suivi d'espèces protégées (comités et plans de gestion)</li> <li>- Polyvalence pour répondre aux nécessités du service.</li> </ul>												

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Biodiversité

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtrise de la réglementation environnementale		X	
	- Maîtrise des méthodes d'élaboration et de conduite de projets		X	
	- Connaissances technique dans le domaine de la gestion de l'environnement		X	
	- Connaissance en sciences de la terre, de la nature et des écosystèmes		X	
	- Sens de la communication et capacité de négociation	X		
	- Esprit d'analyse et de synthèse		X	
	- Sens aigu des responsabilités		X	
	- Bonne pratique des outils informatique	X		
	- Maîtrise des outils comptables et budgétaires	X		

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 3 à 4 ans d'expérience dans le domaine du milieu naturel.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Marchés publics, FBO, gestion des conflits, management interactif
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :