

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 21/04/2017 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION POLYNESIENNE DES AFFAIRES MARITIMES					
2	LIBELLE DU POSTE : Chef de section de la gestion et de la sécurité des navires					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962.02 Centre de travail : 346	CODE POSTE : <b>9496</b> Programme RH : 975.02				
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Route de la Papeava (au bout de la rue), avant le port de pêche.					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le chef de section contrôle et veille au respect de l'application des règles et normes en matière de sécurité des navires dans le cadre de la construction initiale et de toutes modifications des navires.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :		7	2	1	
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : le chef de service					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel informatique, véhicules de service					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Horaires particuliers - Déplacements fréquents sur Tahiti et dans les îles - Contact avec le public - Permanence.					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Etudier et analyser les dossiers techniques pour la construction/modification d'un navire, - Contrôler et instruire les dossiers techniques des navires, - Suivre les chantiers navals (construction, mise en service) en matière de sécurité des navires - Assurer le conseil aux usagers (réglementation, procédure de la demande) - Rédiger et délivrer des rapports de visite et titres de sécurité, - Conduire des visites de suivi et de sécurité de navires, - Veille réglementaire et technique - Préparer et proposer des notes de service, circulaires, fiches de procédure dans le domaine.					

14	<b>ACTIVITES ANNEXES</b> Relations avec les : a) Services administratifs b) Communes Suivi administratif des dossiers. Participation à toute tâche nécessaire à la bonne marche du service en cas de situation d'urgence.
----	--

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Inspecteur de la sécurité des navires

S : Sensibilisation, A : Application, E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Savoir : - compétence en matière de sécurité des navires de moins de 24 mètres - maîtrise des textes réglementaires en matière de sécurité maritime - connaissance de la Polynésie française		X	X
	Savoir faire : - maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel) - coordination des actions			X
	Savoir être : - se conformer aux règles et les faire appliquer, - contacts humains, - esprit d'équipe et de communication, - respect rigoureux des méthodes de contrôle, - actualiser de manière permanente ses connaissances des nouvelles réglementations et technologies du secteur maritime.		X	X

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b> Avoir suivi ou exercé la fonction d'inspecteur de la sécurité des navires depuis 4 ans <i>a minima</i> . Expérience dans le domaine de la sécurité maritime
----	---

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b> connaissances du secteur maritime
----	---

20	<b>DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE :</b> de 2 à 4 ans.
----	--

Le Chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature