

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 24/02/2020 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : <b>CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE</b> Pôle Administratif – Service : Direction des Moyens Généraux – Unité : Service Sécurité
2	LIBELLE DU POSTE : Agent de sécurité incendie et d'assistance à personnes
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64                      ARTICLE : 11                      PARAGRAPHE : 22                      CODE POSTE : <b>129</b>
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent de sécurité incendie et d'assistance à personnes assure la sécurité des personnes et des biens au sein de l'établissement.
9	EFFECTIFS ENCADRES                      A                      B                      C                      D                      Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable de la sécurité
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>- Poste informatique ;</li><li>- Radio ;</li><li>- U.A.E. « Unité d'Aide à l'Exploitation ».</li></ul>
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>- Peut être contacté à toute heure ;</li><li>- Contact permanent avec le public ;</li><li>- Ambiance thermique (intempéries, chaleur, courant d'air) ;</li><li>- Travail en air et espace contrôlé (climatisation, espace confiné) ;</li><li>- Travail de jour/nuit, le week-end et les jours fériés sous des conditions climatiques variées ;</li><li>- Contact avec les autres services publics (urbanisme, protection civile, commission de sécurité, mairies, etc.) ;</li><li>- Responsabilité pénale en cas d'accident grave ;</li><li>- Agressions verbales et physiques ;</li><li>- Port d'une tenue professionnelle.</li></ul>
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <b><u>Prévention des incidents et des incendies :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en œuvre des moyens de secours et de mise en sécurité ;</li><li>- Contrôler et suivre le respect des consignes ;</li><li>- Surveiller les travaux par point chaud (permis de feu) ;</li><li>- Assurer une surveillance lors des manifestations occasionnelles et mettre en place des mesures de prévention ;</li><li>- Informer et sensibiliser les personnes en matière de sécurité ;</li><li>- Vérifier et contrôler la présence de la signalétique obligatoire et les matériels de première intervention, ainsi que l'accès aux issues de secours ;</li><li>- Effectuer régulièrement des rondes de contrôle sur les installations, les voies d'accès, etc. ;</li><li>- Analyser une situation, dissuader, prévenir et intervenir ;</li><li>- Signaler tout incident au poste de commandement et de sécurité ;</li><li>- Procéder à l'évacuation des services d'hospitalisation après les heures de visite ;</li><li>- Faciliter l'accès de tous les locaux lors des visites de toute administration (commission de sécurité, direction de la protection civile, mairie, etc.).</li></ul>

	<p><b><u>Sensibilisation des employés en matière de sécurité contre l'incendie et dans le cadre de l'assistance à personnes :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser et animer des actions d'information et de sensibilisation ;</li> <li>- Sensibiliser et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence ;</li> <li>- Participer aux formations des services locaux de sécurité.</li> </ul> <p><b><u>Intervention d'urgence :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réceptionner et traiter les appels téléphoniques et/ou les messages électroniques ;</li> <li>- Appeler et réceptionner les services publics de secours ;</li> <li>- Préparer l'arrivée des secours, accueillir, rendre compte de la situation et guider les secours ;</li> <li>- Informer la hiérarchie et renseigner la main courante ;</li> <li>- Mettre les occupants en sécurité, par un transfert ou une évacuation ;</li> <li>- Guider les occupants à un point de rassemblement et procéder au comptage ;</li> <li>- Adapter son comportement et sa pratique professionnelle à des situations critiques ;</li> <li>- Intervenir sur des départs d'incendie ;</li> <li>- Prendre en charge des moyens appropriés ;</li> <li>- Intervenir lors d'incidents techniques et d'actes de malveillance.</li> </ul> <p><b><u>Assistance à personnes au sein des établissements :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller à la sécurité des personnes (patients, visiteurs et personnel) ;</li> <li>- Prévenir les risques ;</li> <li>- Prendre les dispositions adaptées pour supprimer ou limiter le risque ;</li> <li>- Rechercher des patients et accompagner des patients agités ;</li> <li>- Evacuer des personnes bloquées dans un ascenseur.</li> </ul> <p><b><u>Exploitation du poste central de sécurité incendie :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser les différents matériels d'un poste central de sécurité ;</li> <li>- Identifier et analyser les situations d'urgence spécifiques ;</li> <li>- Détecter des anomalies ;</li> <li>- Gérer les appels téléphoniques et les alertes internes ;</li> <li>- Surveiller les installations au poste de commandement, les communications et les alarmes techniques ;</li> <li>- Tenir à jour le cahier d'évènement de main-courante ;</li> <li>- Réagir rapidement face à une situation d'urgence ;</li> <li>- Gérer une vidéo protection.</li> </ul> <p><b><u>Entretien élémentaire des moyens concourant à la sécurité incendie :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler et vérifier les moyens de sécurité ;</li> <li>- Assurer une maintenance préventive des éléments de sécurité ;</li> <li>- S'assurer du bon état et du bon fonctionnement des équipements.</li> </ul>
--	--

14	<p><b>ACTIVITES ANNEXES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les activités de l'hélistation (EVASAN, etc.) ;</li> <li>- Assurer le dépotage à la chaufferie.</li> </ul>
----	---

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : AIDE TECHNIQUE
16	<p><b>SPECIALITE SOUHAITABLE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Service de sécurité incendie et d'assistance à personnes (SSIAP 1) ;</li> <li>- Attestation de formation aux premiers secours (AFPS) ou Prévention et secours civiques (PSC1 ou supérieur) ;</li> <li>- Brevet National de secouriste.</li> </ul>

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître l'hôpital et son environnement ;			X
	- Connaissance de la langue tahitienne ;		X	
	- Connaissance du système de sécurité incendie ;			X
	- Connaissance des techniques d'assistance aux personnes ;			X
	- Connaissance des techniques opérationnelles spécifiques (intervention incendie, sauvetage ascenseur, etc.) ;			X
	- Savoir analyser rapidement les situations à risques et prendre les mesures adaptées ;			X
	- Avoir le sens de l'autorité ;			X
	- Avoir le sens du service au public ;			X
	- Faire preuve de calme et de maîtrise de soi ;			X
	- Respect des règles et normes de sécurité ;			X

	- Bonne condition physique.		X
--	-----------------------------	--	---

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Poste similaire et dans un milieu hospitalier de préférence
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400, ASSET+
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :