

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 17/02/2022 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANÇAISE</b> Pôle Médico-Technique - Service : Centre de Transfusion Sanguine – Unité : Centre de Transfusion Sanguine
2	<b>LIBELLE DU POSTE :</b> Technicien de laboratoire (préparation des produits sanguins labiles)
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE :</b> 3
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> B
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE :</b> B
5	<b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> FSA
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> Budget du Centre de Transfusion Sanguine <b>CHAPITRE :</b> 64 <b>ARTICLE :</b> 11 <b>PARAGRAPHE :</b> 22 <b>CODE POSTE :</b> 1503
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> IDV – TAHITI – PIRAE – TAAONE
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le technicien de laboratoire de préparation des produits sanguins labiles (PSL) effectue l'ensemble des tâches liées à la préparation des produits, de la réception des poches de la collecte à la mise à disposition des PSL auprès du secteur de Délivrances des PSL. Il participe activement à la démarche qualité du laboratoire.
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> A      B      C      D      Autres <b>NOMBRES :</b> Néant
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef du Centre de Transfusion Sanguine
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> - Equipement vestimentaire (blouse, sur blouse, lunettes de protection, gants etc.) ; - Utilisation des logiciels métiers : INLOG, AS400 et Ennov.
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> - Activité parfois physique ; - Manutention de charges ; - Exposition au froid ; - Polyvalence dans le secteur de préparation ; - Horaires variables et adaptés en fonction de l'arrivage des produits sanguins ; - Travail en journée continue du lundi au jeudi sur amplitude de 7h30 à 16h et le vendredi de 7h30 à 15h ; - Astreinte le samedi matin de 8h à 11h ; - Vaccinations à jour (DTP et hépatite B obligatoires, pass vaccinale obligatoire)
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Préparer les produits sanguins que sont les plaquettes, concentrés de globules rouges et plasma Cela va consister à : * Réceptionner les produits venant des sites de collecte ; * Séparer, filtrer et sécuriser chacun des produits unitairement ; * Contrôler (contrôle de cohérence, contrôle unitaire, etc.), échantillonner, étiqueter et stocker les PSL ; • Réaliser les vérifications de groupages ABO sur tubulure des CGR ; • Réaliser les numérations plaquettaires ; * Approvisionner en PSL distribuables le secteur de délivrance. - Contribuer à l'organisation de l'ensemble du plateau de préparation (optimisation des flux et des produits) ; - Mettre en œuvre des techniques de préparation élaborées et s'assurer du prérequis et du bon déroulement des étapes du processus (procédés critiques) ; - Participer à l'élaboration des procédures régissant son activité et au suivi des indicateurs de processus ; - Préparer et assurer le suivi des rotations des glacières de PSL à expédier dans les dépôts de sang ; - Participer à la validation du matériel et automates puis assurer l'entretien et la maintenance de 1 <sup>er</sup> niveau ;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre les mesures nécessaires en cas d'anomalie ou de non-conformité et les signaler à l'encadrement ;</li> <li>- Réaliser les transformations de PSL sous réserve règlementaire d'expérience et d'habilitation ;</li> <li>- Appliquer et respecter les consignes et procédures d'hygiène, de sécurité et d'environnement.</li> </ul>
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre en charge le système qualité du laboratoire et du secteur préparation, améliorer et suivre l'activité (contrôle qualité, procédures, modes opératoires, nouvelles techniques, assurance qualité, etc.) ;</li> <li>- Assurer l'entretien du matériel et des appareils selon les procédures de maintenance préventive ;</li> <li>- Appliquer les procédures et contribuer au maintien du système de management de la qualité : mise à jour de documents, enregistrement des anomalies ;</li> <li>- Former et évaluer les nouveaux techniciens, stagiaires ou étudiants ;</li> <li>- Procéder à l'archivage des documents édités par le service.</li> </ul>

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	<b>CADRE D'EMPLOI : TECHNICIEN DE LABORATOIRE</b>
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE :</b> Etre titulaire d'un des diplômes requis par le statut de la fonction publique (Tome 3), filière santé pour le cadre d'emploi des techniciens de laboratoire - délibération 2010-04 APF du 29/01/2010.

**S:** Sensibilisation, **A:** Application; **E:** Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	- Avoir des connaissances en biologie médicale ;		X	
	- S'informer de l'évolution dans le domaine où il exerce ;		X	
	- Connaître, appliquer et respecter les règles d'hygiène professionnelle en vigueur : hygiène hospitalière, personnelle, corporelle, vestimentaire, etc.		X	
	- Faire preuve de conscience professionnelle ;			X
	- Maîtriser les techniques, procédures et bonnes pratiques liées à son domaine d'activités ;			X
	- Détenir une rigueur méthodologique et organisationnelle ;			X
	- Être apte à travailler en équipe ; avoir l'esprit d'équipe ;			X
	- Respecter la confidentialité et le secret professionnel, faire preuve de discrétion ;			X
	- Maîtrise de l'outil informatique ;			X
	- Faire preuve de disponibilité ;		X	
	- Faire preuve d'autonomie.			X

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b> Expérience en secteur préparation des produits sanguins.
----	--

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b> INLOG.
----	--

20	<b>DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE :</b> 3 ans minimum.
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :