

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 09/04/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle Médico-technique – Service : Centre de Transfusion Sanguine
2	LIBELLE DU POSTE : Technicien de laboratoire médical
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française – Centre de Transfusion Sanguine CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 1513
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Au sein du service, le technicien de laboratoire médical est chargé des activités de sérologie, d'immunologie-hématologie, d'hématologie et de virologie. De par la polyvalence au sein de notre structure, il est amené également à participer aux activités des autres secteurs comme la préparation et la délivrance des Produits Sanguins Labiles (PSL).
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Moyens informatiques (logiciel transfusionnel dédié INLOG) et bureautiques ;- Moyens généraux du service et moyens spécifiques à la spécialité ;- Accès à la bibliothèque médicale.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Travail en journée continue selon un tableau de service et nécessité de service, gardes de 12h/jour ou travail de nuit, le week-end et les jours fériés ;- Possibilité d'astreintes le samedi matin ;- Vaccination à jour, hépatite B.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Préparation et délivrance des PSL</u> <ul style="list-style-type: none">- Effectuer les tâches liées à la préparation des PSL : réception, centrifugation, séparation, filtration, congélation et étiquetage ;- Participer au conditionnement des produits ;- Procéder aux enregistrements et réaliser des contrôles de processus à ces différentes étapes ;- Identifier des cas de non-conformité (dispositifs, PSL, appareils) et les signaler ;- Réaliser les transformations de PSL sous réserve règlementaire d'expérience et d'habilitation ;- Assurer la maintenance de 1^{er} niveau du matériel ;- Contrôler, étiqueter, valider et mettre les PSL à disposition du stock ;- Connaître et appliquer les procédures et les modes opératoires concernant l'activité de la distribution/délivrance des PSL ;- Distribuer et délivrer les PSL dans le respect de la réglementation et des procédures en vigueur et effectuer si besoin les analyses et les transformations nécessaires ;- Gérer les envois et les retours des PSL vers les dépôts de sang dans les îles ;- Assurer la traçabilité des PSL ;- Gérer les non conformités délivrance-distribution, identitovigilance. <u>Qualification biologique du don (QBD)</u> <ul style="list-style-type: none">- Réaliser les analyses biologiques de QBD en immuno-hématologie, sérologie ou de dépistage génomique viral ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Calibrer et valider les automates ; - Valider les réactifs ; - Signaler les anomalies ; - Participer à la gestion des stocks, des approvisionnements (dépôts, consommables, etc.) et à la gestion des déchets. <p>Activités d'immuno-hématologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le traitement pré-analytique des échantillons ; - Réceptionner et vérifier la concordance "bon demande d'examens / prélèvements" ; - Gérer les non-conformités ; - Enregistrer et préparer les échantillons ; - Réaliser les analyses ; - Valider techniquement les analyses ; - Gérer les anomalies ; - Appliquer et respecter les Bonnes Pratiques et les procédures en vigueur.
--	--

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'amélioration continue de la qualité du service ; - Participer à l'accueil et la formation des stagiaires ou des nouveaux embauchés ; - Participer à la validation du matériel et des automates et en assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau ; - Participer à l'élaboration des procédures régissant son activité, à la gestion des documents du laboratoire et au suivi des indicateurs de processus.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Technicien de laboratoire
16	<p>SPECIALITE SOUHAITABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etre titulaire d'un des diplômes requis pour exercer en qualité de technicien de laboratoire de biologie médicale (statut de la fonction publique, tome 3, filière santé pour le cadre d'emploi des techniciens de laboratoire - délibération 2010-04 du 29/01/10, art. 18) ; - Diplôme d'Etat de Technicien de Laboratoire Médical (DETLM) ; - BTS Analyses de Biologie Médicale.

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> - Hygiène hospitalière ; - Conscience professionnelle, respect des protocoles en place, rigueur, travail en équipe ; - Etudes, mises au point et tests en interne pour le développement du laboratoire ; - Organisation du travail et gestion de l'urgence ; - Respect de la confidentialité et du secret professionnel ; - Connaissance des outils de bureautiques (Word, Excel) ; - S'informer de l'évolution dans le domaine d'exercice ; - Dynamisme ; - Disponibilité ; - Polyvalence ; - Rigueur. 		<ul style="list-style-type: none"> X X X X X X X X X 	<ul style="list-style-type: none"> X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans le domaine de la transfusion
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : UV24, Bonnes pratiques de délivrance des produits sanguins labiles
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :