

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour 11 avril 2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Service : PHARMACIE – Unité de Stérilisation
2	LIBELLE DU POSTE : Agent de stérilisation
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 64 PARAGRAPHE : 11 ARTICLE : 21 CODE POSTE : 1880
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Met en œuvre les procédures de stérilisation aux différents postes occupés, sous la responsabilité de l'infirmier/préparateur référent et/ou du cadre de stérilisation. Assure la qualité et la traçabilité des opérations de production de dispositifs médicaux stériles selon les procédures validées par le pharmacien.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : 0
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Infirmier/Préparateur de stérilisation et/ou cadre de stérilisation
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Matériel et logiciels spécifiques
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Travail en garde ou en journée continue suivant le cycle de travail ; - Grande responsabilité : sécurité du patient au travers de l'assurance qualité mise en place (respect des procédures) ; - Agent non fumeur (contrainte de circulation) - Station debout prolongée (zone de lavage) - Manutention régulière de charges (environ 10 kg) - Participation aux astreintes de stérilisation
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Assurer le bio-nettoyage du mobilier et des locaux de la stérilisation selon la procédure en vigueur ; - Récupérer les dispositifs médicaux à stériliser ; - Produire des dispositifs médicaux stériles (DMS) selon les procédures validées par le pharmacien ; - Assurer la traçabilité informatique des opérations effectuées et des non conformités constatées. - Assurer les transmissions informatisées entre la stérilisation et le Bloc Opératoire Central ; - Utiliser les logiciels Ennov et Asset+ pour la gestion des procédures ; - Manipuler tous les outils de production de dispositifs médicaux stériles (laveurs ultrasons, laveurs désinfecteurs, stérilisateurs, soudeuses) et assurer les supervisions informatiques associées
14	ACTIVITES ANNEXES : - Participer à l'amélioration de la qualité (responsabilité des processus)

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : AIDE MEDICO TECHNIQUE
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Grande conscience professionnelle		X	
	Rigueur dans le respect des procédures, de la traçabilité		X	
	Maîtrise des techniques liées à son domaine d'activité		X	
	Aptitude à travailler en équipe; esprit d'équipe		X	
	Rigueur méthodologique et organisationnelle		X	
	Conscience professionnelle		X	
	Sens des responsabilités		X	
	Maîtrise des logiciels métier		X	
	Respect des procédures dans son domaine d'activité		X	
	Respect des règles d'hygiène professionnelle : hygiène corporelle, vestimentaire		X	
	Adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : - Formation de base en hygiène hospitalière ; - Formation de conducteur d'autoclave ; - Formation aux bonnes pratiques de stérilisation ; - Formation continue aux procédures de production de dispositifs médicaux stériles (DMS) avec évaluation des acquis ; - Formation continue au progiciel de traçabilité sur informatique.
----	--

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :