

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 20 novembre 2018 BOP

## I – DEFINITION DU POSTE

|    |   |
|----|---|
| 1  | SERVICE : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE<br>Service : Laboratoires - Unité: Anatomo-cytopathologie  |
| 2  | LIBELLE DU POSTE : Technicien de Laboratoire  |
| 3  | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3  |
| 4  | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B   |
| 5  | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B<br>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA  |
| 6  | IMPUTATION BUDGETAIRE :<br>CHAP. : 64                      ARTICLE : 22                      PARAGRAPHE : 11                      CODE POSTE : 2029   |
| 7  | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE  |
| 8  | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :<br>Sous l'autorité du chef de service et du cadre du service, l'agent est chargé principalement d'effectuer des travaux de laboratoire nécessaires à l'exécution des analyses médicales, chimiques ou bactériologiques.   |
| 9  | EFFECTIFS ENCADRES                      A                      B                      C                      D                      Autres<br>NOMBRES :   |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé   |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :  |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :<br>Gardes, permanences et astreintes / travail en journée continue selon tableau de service et nécessité de service.  |
| 13 | <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pré-analytique :<ul style="list-style-type: none"><li>- Vérifier la conformité des prescriptions (type de prélèvements, quantité et qualité du prélèvement, renseignements, documents)</li><li>- Informer et communiquer les impératifs analytiques</li><li>- Préparer l'analyse (centrifugation, aliquotage)</li></ul></li><li>• Analytique :<ul style="list-style-type: none"><li>- Utiliser le matériel adéquat et mettre aux normes les moyens mis à disposition (automates, réactifs, matériels)</li><li>- Vérifier (ou ajuster) la reproductibilité et précision des techniques utilisées</li><li>- Respecter les protocoles d'utilisation pour son bon fonctionnement (entretien, maintenance, réactifs, calibrant, contrôles, documents qualifiés). A chaque étape du processus analytique, le technicien est responsable du travail accompli</li><li>- Informer de ses différentes actions oralement ou par écrit</li><li>- Traiter les dossiers patients</li><li>- Demander si nécessaire un bilan de contrôle lors de problèmes de qualité du prélèvement.</li></ul></li><li>• Post-analytique :<ul style="list-style-type: none"><li>- Valider techniquement et entrer les données dans la base de données informatique</li><li>- Communiquer par téléphone les paramètres pathologiques ou certains paramètres urgents systématiquement</li><li>- Émettre des comptes-rendus</li><li>- Transmettre des résultats, des normes du laboratoire aux services de soins</li></ul></li></ul> <p>– Former et évaluer les nouveaux techniciens, stagiaires et étudiants.</p> |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"><li>– participer et s'impliquer dans la démarche qualité du laboratoire, respecter les procédures et les modes</li></ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>opérateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accueillir et renseigner les usagers et les agents des services</li> <li>- réaliser des prélèvements sanguins (si certificat de capacité pour effectuer des prélèvements sanguins) au centre des prélèvements externes.</li> <li>- effectuer si besoin la gestion de stock, l'intendance</li> <li>- traiter des données informatiques</li> <li>- paramétrer des automates et du SGL (logiciel gestion de laboratoire)</li> <li>- préparer des milieux de culture</li> <li>- conditionner et préparer les dossiers des patients destinés à la sous-traitance</li> <li>- travailler en collaboration en interne avec les pharmaciens et médecins biologistes, les agents de service, les secrétaires, aide laborantins mais également avec des services extérieurs comme le service biomédical, informatique et les services de soins</li> <li>- appliquer les bonnes pratiques de laboratoires : hygiène, sécurité et risque au laboratoire, stérilisation, informatique (bureautique)</li> <li>- Réaliser une veille technique et se mettre à niveau</li> <li>- Participer à des études, mises au point et tests en interne pour le développement du laboratoire</li> </ul> |
|--|--|

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

|          |  |
|----------|--|
| 15<br>16 | <p>CADRE D'EMPLOI : technicien de laboratoire</p> <p>SPECIALITE SOUHAITABLE : spécialité anatomie pathologique</p> |
|----------|--|

**S:** Sensibilisation, **A:** Application; **E:** Expert

| 17 | <b>COMPETENCES</b>  | <b>S</b> | <b>A</b> | <b>E</b> |
|----|---|----------|----------|----------|
|    | Conscience professionnelle, respect des protocoles en place, rigueur, travail en équipe                           |          |          | X        |
|    | Organisation du travail et gestion de l'urgence   |          |          | X        |
|    | Respect de la confidentialité et secret professionnel   |          | X        |          |
|    | Connaissance en outils de bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Access) et logiciel DIAMIC                        |          | X        |          |
|    | Hygiène hospitalière  |          | X        |          |
|    | Disponibilité   |          | X        |          |
|    | Connaître l'environnement professionnel : organisation hiérarchique, fonctionnelle et services de l'établissement |          | X        |          |

|    |  |
|----|--|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : |
|----|--|

|    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : |
|----|--------------------------------------|

|    |  |
|----|--|
| 20 | DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans |
|----|--|

Le chef de service  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :