

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 11/01/2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE L'AGRICULTURE (DAG)												
2	LIBELLE DU POSTE : Agent polyvalent de logistique, de maintenance et d'entretien												
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1												
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D												
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D												
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE												
6	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">IMPUTATION BUDGETAIRE :</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>S/CHAP : 96202</td> <td style="text-align: right;">CODE POSTE : 6390</td> </tr> <tr> <td>CENTRE DE TRAVAIL : 383</td> <td style="text-align: right;">PROGRAMME R.H : 96501</td> </tr> </table>	IMPUTATION BUDGETAIRE :		S/CHAP : 96202	CODE POSTE : 6390	CENTRE DE TRAVAIL : 383	PROGRAMME R.H : 96501						
IMPUTATION BUDGETAIRE :													
S/CHAP : 96202	CODE POSTE : 6390												
CENTRE DE TRAVAIL : 383	PROGRAMME R.H : 96501												
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : DAG – MOOREA												
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Il contribue au bon fonctionnement de l'antenne de Moorea, par des opérations de logistique et de maintenance dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.												
9	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">EFFECTIFS ENCADRES</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">A</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">B</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">C</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">D</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Autres</td> </tr> <tr> <td>NOMBRES</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres	NOMBRES					
EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres								
NOMBRES													
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef d'antenne de Moorea												
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel d'entretien, véhicule pour les déplacements (à partager)												
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Port de charges lourdes ; - Polyvalence des tâches.												
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Réparer, restaurer ou recycler le mobilier et le matériel ; - Proposer le remplacement ou l'achat de matériel ou mobilier si nécessaire ; - Entreposer et ranger le matériel ou le mobilier ; - Entretenir le mobilier et le matériel ; - Effectuer un état des lieux ; - Signaler les dysfonctionnements ou dégradations ; - Réaliser des interventions d'entretien de premier niveau (électricité, peinture, plomberie, climatiseur, téléphonie, etc.) ; - Proposer et suivre des interventions de prestataires pour des travaux de maintenance, de rénovation ou de construction ; - Entretenir les abords verts (jardinage, débroussaillage, taille, embellissement, etc.) ; - Inventorier le parc de véhicules ; - Constater les dysfonctionnements et l'état général des véhicules ; - Réaliser l'entretien technique courant des véhicules ; - Faire des propositions de réforme ou de remplacement des véhicules ; - Veiller à la bonne utilisation des matériels et des locaux dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité ; - Rendre compte à sa hiérarchie.												
14	ACTIVITES ANNEXES :												

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aides techniques
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtrise des techniques de suivi de l'état des lieux des bâtiments ;		X	
	- Connaître les protocoles d'intervention de premier niveau en bâtiment ;		X	
	- Habilitation d'intervention électrique (premier niveau) ;		X	
	- Savoir les règles d'utilisation du matériel d'entretien mécanique ;		X	
	- Savoir les protocoles et techniques de base d'entretien des espaces verts ;		X	
	- Savoir les règles et registres de sécurité ;			
	- Savoir les procédures de transmission des consignes et informations ;	X		
	- Savoir les protocoles de premiers secours ;	X		
	- Savoir les règles et conditions d'utilisation des véhicules ;	X		
	- Savoir les règles d'entretien technique de premier niveau des véhicules ;	X		
	- Savoir les règles de contrôle technique des véhicule ;	X		
	- Savoir l'utilisation du matériel de lutte contre l'incendie.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Dans un domaine technique (électricité, plomberie, mécanique...)
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le Directeur

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :