

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 14/04/2023 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction du budget et des finances
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé de mission affecté au plan de transformation du système d'information financier de la Polynésie française - Chef de projet informatique « métier » de la transformation digitale de la chaîne comptable
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 96202 PROGRAMME R.H. : 96101 CODE POSTE : 385 CENTRE DE TRAVAIL : 375
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete – Avenue Pouvana'a
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du directeur, le chargé de mission pilote, en concertation avec la Direction du système d'information, la mise en œuvre du plan de transformation du système d'information financier, en particulier sur les aspects « métiers » (rédaction des cahiers des charges fonctionnels et déploiement auprès des utilisateurs).
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : NEANT
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Poste informatique
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Indemnités de sujétions financières - En relation avec de nombreux services de l'administration - En relation avec des prestataires extérieurs
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">• Au titre du Plan de transformation du SI financier, piloter et coordonner sa mise en œuvre, en concertation avec la DSI et le prestataire AMO désigné à cet égard ;• Au titre du comité de pilotage du SI financier, assurer la mission de secrétariat dévolue à la DBF ;• Au titre des applicatifs « métiers » de la DBF, assurer la conduite du projet de transformation digitale côté « métier », en collaboration avec le bureau des systèmes d'information (BSI) de la DBF et en lien avec le chef de projet « informatique » désigné au sein de la DSI pour PolyGF et le prestataire titulaire du marché TMA pour SBUD :• Rédiger les cahiers des charges fonctionnels• Assurer le suivi du dossier• Rendre compte de l'avancement du projet et préparer les éléments de présentation et d'arbitrage• Lancer les appels d'offres et suivre l'exécution des marchés• Suivre les financements du projet• Assurer la coordination entre les prestataires et la Polynésie française, tous les services acteurs et les agents concernés au sein de la DBF• Mettre en place le chantier d'accompagnement au changement inhérent à la mise en place du nouvel outil (sensibilisation, plan de formation, mise en place du partenariat DMRA/DGRH...)• Participer aux différents travaux d'évolution des outils/application métiers dans le cadre de la RGFP.

14	ACTIVITES ANNEXES - Accompagner le bureau des systèmes d'information de la DBF dans le cadre des évolutions des applicatifs budgétaires et comptables existants.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Chef de projet informatique dans le domaine budgétaire et comptable

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Pilotage d'un projet			X
	- Rédaction des comptes-rendus, des rapports, des cahiers des charges			X
	- Esprit de synthèse et d'initiative			X
	- Connaissance de la réglementation locale en matière budgétaire, comptable et financière		X	
	- Esprit d'équipe		X	
	- Autonomie			X
	- Fortes qualités relationnelles			X
	- Compétences informatiques			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience de conduite d'un projet (applicatif budgétaire et comptable d'une collectivité) Expérience du travail en équipe ou d'une gestion d'équipe
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : NEANT
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

LE CHEF DE SERVICE

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :