

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 06/08/2020 BOP

## I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : Direction de la biosécurité</b>				
2	<b>LIBELLE DU POSTE :</b> Responsable de station de traitements phytosanitaires				
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE :</b> 4				
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> C				
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE :</b> C				
5	<b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> FTE				
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> <b>PROGRAMME :</b> 962 02 <span style="float: right;"><b>CODE POSTE : 8951</b></span> <b>CENTRE DE TRAVAIL :</b> 384 <span style="float: right;"><b>PROGRAMME R.H : 970 03</b></span>				
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> DBS – Cellule phytosanitaire – Motu Uta – Papeete				
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent est chargé du suivi du bon fonctionnement de la station de traitement des denrées végétales de la cellule phytosanitaire de la Direction de la biosécurité. Il est amené à superviser, encadrer et effectuer les traitements phytosanitaires de la cellule à l'intérieur et à l'extérieur de la station de traitement. Il veille au suivi des consignes données par le chef de la cellule phytosanitaire, au respect des différentes réglementations et à l'état de fonctionnement des installations. L'agent est également amené à appuyer les agents de la cellule phytosanitaire en charge des pesticides pour effectuer le suivi du respect de la réglementation « pesticides ». Enfin, il participe à la destruction des saisies effectuées par la Direction de la biosécurité notamment par incinération.				
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> <b>NOMBRES :</b>	A	B	C	D 6
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> Chef de la cellule phytosanitaire				
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> Moyens bureautiques (téléphone, bureau, ordinateur) et véhicule de service.				
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permis de conduire exigé ;</li> <li>- Bonne condition physique ;</li> <li>- Environnement de produits toxiques (bromure de méthyle, pesticides).</li> </ul>				
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir les usagers ;</li> <li>- Encadrer et manager les agents en charge des traitements phytosanitaires ;</li> <li>- Effectuer des traitements pesticides/fumigation ;</li> <li>- Suivre et respecter les consignes de sécurité et d'efficacité des traitements pesticides/fumigation ;</li> <li>- Assurer l'entretien et la maintenance du matériel de traitement, constater l'état de fonctionnement du matériel de traitement et signaler les dysfonctionnements ou dégradations du matériel ;</li> <li>- Proposer des améliorations dans les procédures des opérations de traitement de quarantaine ;</li> <li>- Rédiger des protocoles, des plans et des notices de fonctionnement du matériel ;</li> <li>- Contrôler des établissements agréés et des personnes certifiées pour la vente ou la manipulation des pesticides en Polynésie française ;</li> <li>- Contrôler l'importation, la commercialisation et l'utilisation des pesticides ;</li> <li>- Réaliser les destructions des marchandises saisies (par incinération notamment) ;</li> <li>- Rédiger des rapports suite aux missions réalisées.</li> </ul>				
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre des statistiques d'importation des pesticides ;</li> <li>- Gérer les affaires courantes urgentes ;</li> <li>- Participer aux réunions ;</li> <li>- Participer aux différentes actions de la cellule phytosanitaire en fonction des nécessités de service ;</li> </ul>				

