

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : **03/05/2019 BOP**

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : DIRECTION DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE - TE PAPA HIRO 'A 'E FAUFA 'A TUMU</b>					
2	<b>LIBELLE DU POSTE-: Agent polyvalent de logistique, de maintenance et d'entretien du patrimoine culturel</b>					
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2</b>					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : <b>D</b>					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : <b>D</b>					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : <b>FTE</b>					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :					
	S/CHAP :	<b>96202</b>	CODE POSTE :	<b>7374</b>		
	CENTRE DE TRAVAIL :	<b>357</b>	PROGRAMME R.H :	<b>96802</b>		
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : RA'IĀTEA ( <b>ÎLES SOUS-LE-VENT</b> )					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :					
	<b>Il contribue aux missions du service par des opérations de logistique, de maintenance, d'entretien et de gardiennage des sites culturels, historiques et archéologiques et des structures présentes dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de conservation du patrimoine.</b>					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres : CAE
	NOMBRES :	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de cellule Patrimoine et promotion culturelle des ISLV					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :					
	<b>- Matériels et outillages d'entretien des espaces verts, et zones historiques</b>					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :					
	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Activités exercées essentiellement en milieu extérieur, par tous les temps et le plus souvent en solitaire, nécessitant une grande disponibilité ;</b></li><li>- <b>Usage de matériels et outillages tranchant, pesant... ;</b></li><li>- <b>Isolement par rapport à l'unité d'affectation ou l'organe décisionnel de la DCP ;</b></li><li>- <b>Port d'équipement de sécurité ;</b></li><li>- <b>Port d'une tenue vestimentaire adaptée ;</b></li><li>- <b>Enrichissement des connaissances dans le domaine du patrimoine historique, culturel et archéologique de la Polynésie française.</b></li></ul>					
13	ACTIVITES PRINCIPALES :					
	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Effectuer l'entretien du patrimoine culturel et historique de la Polynésie française (sites et monuments historiques, légendaires et archéologiques) et des structures présentes (sanitaire et atelier de maintenance) ;</b></li><li>- <b>Gérer les produits nécessaires à l'activité et assurer la maintenance des matériels disponibles ;</b></li><li>- <b>Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de conservation du patrimoine ;</b></li><li>- <b>Sécuriser les lieux en contrôlant les accès ;</b></li><li>- <b>Contrôler, évaluer et rendre compte de l'activité auprès du responsable hiérarchique.</b></li></ul>					
14	ACTIVITES ANNEXES :					
	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Assurer l'accueil, l'orientation et l'information des visiteurs ;</b></li><li>- <b>Assurer le gardiennage du site ;</b></li><li>- <b>Assurer, en cas de nécessité, la restauration ou la remise en état des édifices et structures archéologiques, sous la direction de l'archéologue de la DCP ;</b></li><li>- <b>Participer aux activités et manifestations culturelles et patrimoniales mises en œuvre par le Pays.</b></li></ul>					

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	<b>CADRE D'EMPLOI : Aide technique</b>
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE : Jardinier, ouvrier agricole, manœuvre TP, aide mécanicien</b>

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- <b>Connaître l'organisation et le fonctionnement de la DCP ;</b>		X	
	- <b>Maîtriser les techniques du jardinage et d'entretien des espaces verts (débroussaillage, abattage d'arbres, plantations...)</b> ;			X
	- <b>Maîtriser les techniques d'entretien et de conservation du patrimoine culturel et historique du Pays (sites, monuments historiques, légendaires et archéologiques)</b> ;		X	
	- <b>Savoir organiser efficacement son temps de travail en fonction des aléas ou contraintes divers ;</b>			X
	- <b>Savoir gérer les fournitures, produits et matériels nécessaires à l'activité exercée</b>			
	- <b>Signaler un dysfonctionnement ou un incident ;</b>			X
	- <b>Savoir faire preuve de rigueur et de responsabilité dans l'accomplissement des tâches ;</b>			X
	- <b>Avoir des notions de base en réparation mécanique (moteurs 2 ou 4 temps, outillage mécanique ou électrique...)</b> ;		X	
	- <b>Etre capable de diriger une équipe d'ouvriers ;</b>		X	
	- <b>Inventorier le matériel ;</b>		X	
	- <b>Réparer, restaurer ou recycler le matériel ;</b>		X	
	- <b>Effectuer un état des lieux ;</b>		X	
	- <b>Entreposer et stocker des produits dangereux.</b>		X	

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b> <b>Expérience pratique de jardinage, d'entretien des espaces verts, de maintenance de matériel et de gardiennage.</b>
----	--

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b> <b>Acquisition des connaissances essentielles relatives au patrimoine entretenu</b>
----	--

20	<b>DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum</b>
----	---

Date : .....

**Le directeur,**

Date : .....

**L'agent,**