

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 14 juin 2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de l'équipement - Arrondissement infrastructure					
2	LIBELLE DU POSTE : Chef adjoint de l'arrondissement infrastructure					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 6					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : FEDA					
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :					
	S/CHAP : 962 02		CODE POSTE : 1333			
	CENTRE DE TRAVAIL : 327		PROGRAMME R.H. : 974 01			
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PAPEETE - Vallée de Tipaerui					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'adjoint assure aux côtés du chef de l'arrondissement infrastructure, le management des services internes à l'arrondissement. Il assiste le chef d'arrondissement dans l'ensemble de ses missions et le supplée en tant que de besoin.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :	6	9	10	8	3 CC5
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de l'arrondissement infrastructure					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Un PC bureautique. Une imprimante					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Déplacement possible sur l'ensemble des îles de la Polynésie française.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Gérer les moyens généraux de l'arrondissement - Assurer la coordination entre les différentes entités de l'arrondissement et de la direction de l'équipement. - Formaliser les procédures internes - Assurer une veille réglementaire dans le domaine de la commande publique - Assurer la programmation, les études d'infrastructures routières et hydrauliques et l'exploitation de la route dans l'archipel des Iles du vent - Faire la conduite d'opérations et la maîtrise d'œuvre des travaux neufs routiers et des travaux d'entretien des routes territoriales et des rivières de certains projets.					
14	ACTIVITES ANNEXES : Assurer l'intérim du chef de l'arrondissement infrastructure.					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur				
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Génie civil				
S : Sensibilisation A : Application E : Expert					
17	COMPETENCES	S	A	E	
	Management du personnel et travail en équipe				X
	Gestion de projets				X
	Règles et procédures en matière de marchés publics		X		
	Règles et procédures en matière de comptabilité publique		X		
	Connaissances en ingénierie publique d'infrastructures		X		
	Sens des relations humaines				X
	Savoir s'adapter et communiquer		X		
			X		

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Avoir une expérience dans le domaine de l'ingénierie publique (maitrise d'œuvre, conduites d'opérations), avec une forte connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, d'un point de vue administratif, juridique et financier.
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Marchés publics. Les institutions et l'organisation administrative de la Polynésie française
20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum

Le directeur de l'équipement,
Date :

L'agent,
Date :

Signature :

Signature :