

**MINISTERE DE L'EQUIPEMENT**

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 05/11/2018 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	SERVICE : Direction de l'équipement – Arrondissement infrastructure – Section topographie
2	LIBELLE DU POSTE : Opérateur topographe
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962-02 CENTRE DE TRAVAIL : 327 CODE POSTE : 1964 PROGRAMME R.H : 974 01
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PAPEETE – Vallée de Tipaerui
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent est chargé de réaliser les plans de délimitation du domaine public routier, fluvial et maritime du Pays, d'établir les courriers de réponse aux particuliers et aux notaires, et en cas de nécessité valider le document par un contrôle sur le terrain.
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la section topographie de l'arrondissement infrastructure de la direction de l'équipement.
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur technique, logiciels de DAO, matériel topographique et véhicule de service.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Déplacements hebdomadaires sur l'île de Tahiti
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Dessiner les plans de délimitation sur la base du plan cadastral en dessin DAO sur logiciel Microstation, - Rédiger les correspondances aux différents destinataires - Constaté sur le terrain l'état des lieux, - Mettre à jour le plan de délimitation, interpréter la cartographie pour repérer les thalwegs et la ligne de rivage - Mesurer les positions des différents domaines publics.
14	ACTIVITES ANNEXES :

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI :                    Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :        Foncier topographie

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître le foncier (capacité à faire des recherches foncières), le droit du domaine public et de la propriété foncière		X	
	- Savoir réaliser un plan (dessin, échelle, cotation, écritures)		X	
	- Utiliser des logiciels de DAO (Microstation et Topstation) et maîtriser le logiciel word		X	
	- Avoir le sens de l'organisation, de l'analyse, de la méthode, de la rigueur et des relations humaines		X	
	- Avoir des capacités à s'intégrer dans une équipe déjà en place		X	
	- Réaliser des levés fonciers détaillés (routiers, maritime, fluviaux, domaine public, topographiques, ...)		X	
18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans un cabinet de géomètre ou dans le secteur public ou parapublic. Savoir réaliser des levés topographiques est un plus.			
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : En interne			
20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 4 à 6 ans (minimum de 4 ans)			

Le directeur de l'équipement,

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

