

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 20/07/2018 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

|    |  |
|----|--|
| 1  | <b>SERVICE : DIRECTION GENERALE DE L'EDUCATION ET DES ENSEIGNEMENTS</b>  |
| 2  | <b>LIBELLE DU POSTE :</b> Mobile de circonscription  |
| 3  | <b>NIVEAU DE RESPONSABILITE :</b> 3  |
| 4  | <b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> B   |
| 5  | <b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE :</b> B   |
| 5  | <b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> FED   |
| 6  | <b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b><br>Programme : 96901 Centre de travail : 378 S/Chap. : 96902 Code poste : 4969  |
| 7  | <b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> DGEE - Brigade de remplacement itinérante   |
| 8  | <b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b><br>Enseigne aux élèves les apprentissages fondamentaux et les matières d'enseignement pratique et théoriques, en vue de leur épanouissement futur. Participe à la continuité du service public de l'éducation en assurant le remplacement des enseignants lors d'absences de courte ou moyenne durée.   |
| 9  | <b>EFFECTIFS ENCADRES</b> A        B        C        D        Autres<br><b>NOMBRES :</b>   |
| 10 | <b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> Inspecteur de l'Education Nationale chargé de la circonscription pédagogique d'affectation  |
| 11 | <b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b>  |
| 12 | <b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Respect absolu des horaires ;</li><li>- Emploi du temps aménageable ;</li><li>- Disponibilité pour assurer le remplacement de personnels absents ;</li><li>- Présence horaire de 27 h devant les élèves et de 12h de préparation de classe.</li></ul>   |
| 13 | <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Délivrer un enseignement de plusieurs matières générales ou techniques aux élèves qui leur sont confiés et veiller à tous les aspects de leur développement, leur assurant ainsi un développement psychique, intellectuel et physique optimal dans un cadre sécurisant ;</li><li>- Identifier la nature, le niveau et les besoins des publics et mettre au point des outils pédagogiques (supports de formation, exercices...) adaptés à ceux-ci ;</li><li>- Mettre en synergie et en cohérence les différentes activités pédagogiques et savoir les conduire ;</li><li>- Concevoir et mettre en œuvre différentes modalités d'évaluation des compétences ;</li><li>- S'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail, projets ou réseaux et y apporter une contribution efficace.</li></ul> |

|    |  |
|----|--|
| 14 | <b>ACTIVITES ANNEXES :</b><br>- Participer à la mise en œuvre de dispositifs pédagogiques particuliers (maîtrise de la langue etc.) ou de projets de classe ou d'écoles ;<br>- Participer aux actions de formation organisées par les équipes pédagogiques ou la circonscription ;<br>- Assurer un soutien pédagogique, des tâches de surveillance ou d'administration auprès de la structure scolaire ;<br>- Participer à des activités péri-éducatives (club, sorties, voyages). |
|----|--|

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

|    |   |
|----|---|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Adjoints d'éducation             |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Enseignement généraliste |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | <b>COMPETENCES</b>  | <b>S</b> | <b>A</b> | <b>E</b> |
|----|---|----------|----------|----------|
|    | - Faire preuve d'assiduité, de ponctualité et de responsabilité ;   |          |          | X        |
|    | - Posséder une bonne culture générale ;   |          | X        |          |
|    | - Connaître les programmes et instructions et les suivre méthodiquement ;   |          | X        |          |
|    | - Savoir faire preuve de rigueur, de fermeté et de compréhension ;  |          | X        |          |
|    | - Savoir être à l'écoute des élèves ;   |          |          | X        |
|    | - Avoir le sens du travail en équipe ;  |          | X        |          |
|    | - Savoir faire preuve d'une autorité naturelle ;  |          | X        |          |
|    | - Etre en mesure de transmettre des informations avec exactitude ;  |          |          | X        |
|    | - Etre en mesure de se contrôler et de maîtriser ses émotions ;   |          | X        |          |
|    | - Participer à la mise en œuvre du projet de classe et du projet d'école ;  |          |          | X        |
|    | - Communiquer les informations détenues dans l'exercice du métier aux seules personnes habilitées ou ayant le besoin d'en connaître ; |          |          | X        |
|    | - Parler le tahitien.   |          | X        |          |

|    |  |
|----|--|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Toute expérience professionnelle en lien avec les enfants ou avoir exercé dans un poste similaire |
|----|--|

|    |  |
|----|--|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Plan de formation continue DGEE |
|----|--|

|    |   |
|----|---|
| 20 | DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans (minimum 3 ans) |
|----|---|

Le Directeur de l'éducation et des enseignements

L'Agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :