

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 27/07/2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|--|
| 1 | SERVICE : DIRECTION GENERALE DE L'EDUCATION ET DES ENSEIGNEMENTS |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Enseignant technique APBAT |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FED |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Programme : 962-02 Programme RH : 969-01 Code poste : 4997 Centre de travail : 378 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti - Circonscription pédagogique des CJA n° 11- CJA de Mahina |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent enseigne aux élèves les apprentissages fondamentaux et les matières d'enseignement pratique et théoriques, en vue de leur épanouissement futur. Il participe à la continuité du service public de l'éducation en assurant le remplacement des enseignants lors d'absences de courte ou moyenne durée. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Inspecteur de l'Education Nationale chargé de la circonscription pédagogique d'affectation |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Respect <u>absolu</u> des horaires ;- Emploi du temps aménageable ;- Disponibilité pour assurer le remplacement de personnels absents ;- Présence horaire de 27 h devant les élèves et de 12h de préparation de classe. |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Délivrer un enseignement de plusieurs matières générales ou techniques aux élèves qui leur sont confiés et veiller à tous les aspects de leur développement, leur assurant ainsi un développement psychique, intellectuel et physique optimal dans un cadre sécurisant ;- Identifier la nature, le niveau et les besoins des publics et mettre au point des outils pédagogiques (supports de formation, exercices...) adaptés à ceux-ci ;- Mettre en synergie et en cohérence les différentes activités pédagogiques et savoir les conduire ;- Concevoir et mettre en œuvre différentes modalités d'évaluation des compétences ;- S'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail, projets ou réseaux et y apporter une contribution efficace. |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Participer à la mise en œuvre de dispositifs pédagogiques particuliers (maîtrise de la langue etc.) ou de projets de classe ou d'écoles ; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux actions de formation organisées par les équipes pédagogiques ou la circonscription ; - Assurer un soutien pédagogique, des tâches de surveillance ou d'administration auprès de la structure scolaire ; - Participer à des activités péri-éducatives (club, sorties, voyages). |
|--|---|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|---|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Adjoints d'éducation |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Enseignement technique – APBAT |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|--|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Faire preuve d'assiduité, de ponctualité et de responsabilité ; - Posséder une bonne culture générale ; - Connaître les programmes et instructions et les suivre méthodiquement ; - Savoir faire preuve de rigueur, de fermeté et de compréhension ; - Savoir être à l'écoute des élèves ; - Avoir le sens du travail en équipe ; - Savoir faire preuve d'une autorité naturelle ; - Etre en mesure de transmettre des informations avec exactitude ; - Etre en mesure de se contrôler et de maîtriser ses émotions ; - Participer à la mise en œuvre du projet de classe et du projet d'école ; - Communiquer les informations détenues dans l'exercice du métier aux seules personnes habilitées ou ayant le besoin d'en connaître ; - Parler la langue tahitienne. | | | |
| | | | X | X |
| | | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | X |
| | | | X | |
| | | | X | X |
| | | | X | X |
| | | | X | |
| | | | X | |

| | |
|----|---|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Toute expérience professionnelle en lien avec les enfants ou avoir exercé dans un poste similaire. |
|----|---|

| | |
|----|--|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Plan de formation continue DGEE |
|----|--|

| | |
|----|--|
| 20 | DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum. |
|----|--|

Le Directeur général de l'éducation et des enseignements

L'Agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :