

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 23 07 2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION GENERALE DE L'EDUCATION ET DES ENSEIGNEMENTS				
2	LIBELLE DU POSTE : Mobile de circonscription				
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4				
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B				
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B				
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FED				
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		Code poste : 9518		
	S/Chap. : 96202		Programme RH : 96901		
	Centre de travail : 378				
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : DGEE – Circonscription pédagogique de Raiatea - Tahaa - Maupiti - Bora Bora n° 2 - Bora Bora				
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Enseigne aux élèves les apprentissages fondamentaux et les matières d'enseignement pratique et théoriques, en vue de leur épanouissement futur. Participe à la continuité du service public de l'éducation en assurant le remplacement des enseignants lors d'absences de courte ou moyenne durée.				
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D Autres
	NOMBRES :				
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Inspecteur de l'Education Nationale chargé de la circonscription pédagogique d'affectation				
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur, logiciels (Word, excel...), téléphone, fax, scanner, photocopieur				
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Respect absolu des horaires ;- Emploi du temps aménageable ;- Disponibilité pour assurer le remplacement de personnels absents ;- Présence horaire de 27 h devant les élèves et de 12h de préparation de classe.				
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Délivrer un enseignement de plusieurs matières générales ou techniques aux élèves qui leur sont confiés et veiller à tous les aspects de leur développement, leur assurant ainsi un développement psychique, intellectuel et physique optimal dans un cadre sécurisant ;- Identifier la nature, le niveau et les besoins des publics et mettre au point des outils pédagogiques (supports de formation, exercices...) adaptés à ceux-ci ;- Mettre en synergie et en cohérence les différentes activités pédagogiques et savoir les conduire ;- Concevoir et mettre en œuvre différentes modalités d'évaluation des compétences ;- S'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail, projets ou réseaux et y apporter une contribution efficace.				

--	--

14	ACTIVITES ANNEXES : - Participer à la mise en œuvre de dispositifs pédagogiques particuliers (maîtrise de la langue etc.) ou de projets de classe ou d'écoles ; - Participer aux actions de formation organisées par les équipes pédagogiques ou la circonscription ; - Assurer un soutien pédagogique, des tâches de surveillance ou d'administration auprès de la structure scolaire ; - Participer à des activités péri-éducatives (club, sorties, voyages).
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Adjoints d'éducation
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Enseignement généraliste

S: Sensibilisation, **A:** Application; **E:** Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Faire preuve d'assiduité, de ponctualité et de responsabilité ;			X
	- Posséder une bonne culture générale ;		X	
	- Connaître les programmes et instructions et les suivre méthodiquement ;		X	
	- Savoir faire preuve de rigueur, de fermeté et de compréhension ;		X	
	- Savoir être à l'écoute des élèves ;			X
	- Avoir le sens du travail en équipe ;		X	
	- Savoir faire preuve d'une autorité naturelle ;		X	
	- Etre en mesure de transmettre des informations avec exactitude ;			X
	- Etre en mesure de se contrôler et de maîtriser ses émotions ;		X	
	- Participer à la mise en œuvre du projet de classe et du projet d'école ;			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Toute expérience professionnelle en lien avec les enfants ou avoir exercé dans un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : plan de formation continue DGEE
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 à 5 ans (minimum 3 ans)
----	---

Le Directeur de l'éducation et des enseignements

L'Agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :