

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 09/01/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction des ressources marines
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé de projets de la pêche hauturière
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 CENTRE DE TRAVAIL : 368 CODE POSTE : 9861 PROGRAMME R.H : 965.03
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Immeuble Le Caill, Fare Ute, 98713 Papeete
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent contribue à organiser le secteur de la pêche hauturière et met en œuvre les programmes de développement de la pêche hauturière, tant sur les plans administratif et financier que technique.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le responsable de projets pêche hauturière au sein de la cellule innovation et valorisation, secteur pêche
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur à forte capacité de traitement et logiciels spécialisés, imprimante, photocopieuse, scanner
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> - Forte polyvalence (ingénierie, marchés publics, réglementation du travail, Recherche et développement, économie, statistiques, etc.); - Missions à l'étranger ; - Contacts fréquents avec les divers opérateurs de la filière.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> - Exécuter ou faire exécuter correctement les programmes de développement de la pêche hauturière ; - Etablir les projets de budget d'investissement et de fonctionnement liés aux programmes ; - Conduire les opérations : <ul style="list-style-type: none"> o Réaliser des études de faisabilité et de définition du besoin ; o Constituer des dossiers de consultation des entreprises ; o Suivre des travaux de construction, de rénovation, de maintenance des infrastructures ; - Participer aux réunions des organisations représentatives des professionnels du secteur pour les conseiller, répertorier leurs demandes et les transmettre à la hiérarchie avec des propositions d'intervention ; - Représenter la Polynésie française dans les commissions thonières et les instances internationales ; - Etablir les termes de référence des programmes de recherche & développement en coordination avec les organismes et institutions de recherche puis suivre ces programmes ; - Participer à la réalisation et la diffusion des statistiques du secteur ; - Participer à la gestion des autorisations des professionnels du secteur.
14	ACTIVITES ANNEXES <ul style="list-style-type: none"> - Apporter une assistance technique et réglementaire aux opérateurs de la filière ; - Participer à des programmes de recherche appliquée et vulgariser les résultats ; - Suivre les Fiches Budgétaires d'Opération (FBO).

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieurs			
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Gestion de projets			
S: Sensibilisation, A: Application, E: Expert				
17	COMPETENCES <ul style="list-style-type: none"> - Rédaction administrative ; - Maîtrise de l'anglais ; - Savoir animer une réunion ; - Coordination entre opérateurs ; - Avoir le goût pour la recherche et l'analyse ; - Connaissances en génie civil. 	S	A	E
		X	X	X
			X	
		X	X	
		X		
18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire			
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Code des marchés publics polynésien			

Le Directeur :
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :