

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 06 06 2019 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Médecin généraliste
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE EN MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 96202 PROGRAMME R.H. : 97001 CODE POSTE : 2234 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : <b>Formations sanitaires de Tahiti Iti - hôpital de Taravao</b>
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le médecin exerce ses fonctions dans l'unité de consultations externes, sous la responsabilité du Directeur de l'hôpital de Taravao, en collaboration avec ses confrères de l'hôpital. Il assure la prise en charge de la santé de la population de la presqu'île.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le médecin responsable de l'unité de consultations externes
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur en réseau avec internet et pack office.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Remplace le médecin d'hospitalisation lors des congés annuels programmés - Peut être amené à participer aux consultations médicales lors d'épidémie ou de pénurie médicale, afin d'assurer la continuité du service public. - Astreintes médicales pour l'hôpital de Taravao - Horaires en journée continue - Les congés annuels sont à programmer avec ses confrères médicaux et avec l'avis du Président de CME.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <b>Médecine curative :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etablir un diagnostic et les prescriptions de traitement et/ou d'exams complémentaires ;</li><li>• Mettre à jour le dossier clinique des patients ;</li><li>• Appliquer et superviser l'application de protocoles médicaux et paramédicaux ;</li><li>• Assurer la permanence médicale en cas d'épidémie.</li></ul>

	<p><b><u>Médecine de prévention et de promotion de la santé :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser les préventions secondaires : élaborer et mener des actions de préventions ciblées et liées aux pathologies chroniques ;</li> <li>• Promouvoir l'éducation pour la santé auprès des associations ;</li> </ul> <p><b><u>Gestion administrative et organisationnelle du centre :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier l'hygiène des locaux et respecter l'hygiène des soins ;</li> <li>• Rédiger un rapport d'activités des consultations externes.</li> </ul>
--	---

14	<p><b>ACTIVITES ANNEXES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux projets de service de l'hôpital de Taravao ;</li> <li>- Participer aux réunions de la CME de l'hôpital de Taravao ;</li> <li>- Participer aux différents plans de secours établis pour la presque île ;</li> <li>- Remplacer le médecin d'hospitalisation lors des congés annuels programmés ;</li> <li>- Participer aux consultations médicales lors d'épidémie ou de pénurie médicale, afin d'assurer la continuité du service public.</li> </ul>
----	---

<b>II – PROFIL PROFESSIONNEL</b>
----------------------------------

15	<b>CADRE D'EMPLOI :</b> Médecin
16	<p><b>SPECIALITE SOUHAITABLE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme d'Etat de docteur en médecine ;</li> <li>- Diplôme d'études spécialisées (DES) de médecine générale ;</li> <li>- Titre(s) ou diplôme(s) permettant l'exercice de la profession de médecin spécialisé en médecine générale sur le territoire français.</li> </ul>

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES :	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien ;</li> <li>• Connaissance des langues polynésiennes.</li> <li>• Maîtriser les outils de bureautique (Word, Excel, Outlook) ;</li> <li>• Savoir communiquer aisément ;</li> <li>• Savoir manager une équipe.</li> <li>• Etre capable de s'adapter à toute situation professionnelle ;</li> <li>• Etre organisé ;</li> <li>• Etre à l'écoute et disponible ;</li> <li>• Etre doté de qualités relationnelles.</li> </ul>	X X	X  X X	     X X X

18	<p><b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En santé publique</li> <li>- Expérience de l'urgence</li> </ul>
----	---

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b>
----	---

20	<b>DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE :</b> minimum 4 ans
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :  
Signature :

Date :  
Signature :