

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 03/02/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|--------|
| 1 | SERVICE : Direction de la santé | | | | | |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Sage-femme clinicienne | | | | | |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4 | | | | | |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A | | | | | |
| | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A | | | | | |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA | | | | | |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 960 02 PROGRAMME R.H : 970 01 | | | CODE POSTE : 2247 CENTRE DE TRAVAIL : 322 | | |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des îles Marquises – Hôpital Louis ROLLIN (Taiohae – Nuku-Hiva) | | | | | |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Dans le cadre de la promotion de la santé de la femme et de l'enfant, en conformité avec les protocoles du service, la sage-femme clinicienne participe à la permanence des soins. Elle réalise des consultations de protection maternelle et de suivi gynécologique de prévention. Elle assure la surveillance des grossesses et des accouchements, sans facteurs de risques prévisibles et le suivi post-natal. Elle participe à la protection infantile, au planning familial et aux actions de santé publique. Elle contribue au bon fonctionnement du service Maternité et assure des missions sur l'ensemble des îles de l'archipel des Marquises. | | | | | |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES NOMBRES : Néant | A | B | C | D | Autres |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le médecin responsable du secteur d'activité | | | | | |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Echographe, salle d'accouchement | | | | | |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Mobilité avec tournées dans les vallées de l'île de Nuku-Hiva et sur les autres îles de l'archipel (Marquises Nord et Sud) ;- Prévision des congés, à planifier 3 mois à l'avance pour assurer le remplacement et à épuiser au plus tard le 31/03 de l'année suivante ;- Remplacement des collègues (y compris la sage-femme du centre médical d'Atuona), en cas d'absences ;- Grande polyvalence ;- Astreintes, rémunérées et récupérées. | | | | | |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Prise en charge de la périnatalité :</u> <ul style="list-style-type: none">- Réaliser des consultations de protection maternelle ;- Prendre en charge des patientes à l'admission en post-partum immédiat et pour des grossesses pathologiques ;- Réaliser des accouchements (sans facteurs de risques prévisibles) ;- Suivre les patientes en pré et postopératoire (y compris les césariennes) ;- Pratiquer l'examen journalier du post-partum et l'examen de sortie des accouchées ;- Réaliser des échographies gynéco-obstétricales ;- Programmer des examens biologiques et des consultations spécialisées (anesthésie, etc.) ;- Prendre en charge des IVG ;- Favoriser, encourager l'allaitement maternel et informer les couples sur les moyens de contraception proposés ;- Contrôler l'activité de l'aide soignant, mis à sa disposition, dans la prise en charge des nouveau-nés ;- Constituer et tenir à jour le dossier gynécologique et obstétrical des patientes ;- Accompagner le médecin référent lors des visites d'hospitalisation. <u>Protection maternelle et infantile :</u> <ul style="list-style-type: none">- Assurer le suivi des enfants de 0 à 4 ans : vaccinations, surveillance de la croissance, du développement | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>psychomoteur, de l'alimentation, etc.</p> <p><u>Planning familial :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des consultations de planning familial : suivi des contraceptions orales et dispositifs utérins, etc. ; - Réaliser un suivi gynécologique de prévention. <p><u>Informations, assistance, conseils :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Renseigner et collaborer avec les médecins ; - Renseigner, conseiller et participer avec les paramédicaux des centres et des postes de santé (centres médicaux, infirmeries et postes de secours). <p><u>Gestion :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer des stocks de matériel et effectuer des commandes de pharmacie ; - Effectuer le recueil des données cliniques en vue du rapport annuel d'activités et de l'analyse des besoins du service. |
|--|--|

| | | |
|----|---|--|
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux réunions institutionnelles de l'hôpital (CME, CLIN, etc.) ; - Participer à l'organisation et à l'accompagnement des évacuations sanitaires ; - Participer à l'organisation des tournées gynéco-obstétricales des spécialistes du réseau inter-îles ; - Participer aux actions de prévention en collaboration avec la cellule de promotion de la santé de la subdivision (information sur la sexualité, le programme de l'allaitement maternel, le dépistage des cancers gynécologiques, etc.). | |
|----|---|--|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|---|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Sage-femme (à transformer en sage-femme clinicienne) |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITEE : - Diplôme d'Etat de sage-femme ; - Diplôme interuniversitaire en échographie gynécologique et obstétricale (recommandé). |

S: Sensibilisation, **A:** Application; **E:** Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|--|---|---|---|
| | - Capacités d'adaptation professionnelle ; | | X | |
| | - Capacité d'adaptation aux spécificités culturelles et géographiques inhérentes au milieu insulaire ; | | X | |
| | - Capacités de travail en équipe, d'analyse, d'initiatives et d'organisation ; | | X | |
| | - Qualités relationnelles, aisance dans la communication ; | | | X |
| | - Rigueur et assiduité dans le travail ; | | | X |
| | - Polyvalence ; | | | X |
| | - Bonne gestion du stress ; | | | X |
| | - Mobilité pour raisons de service ; | | X | |
| | - Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel) ; | | X | |
| | - Intégrité ; | | | X |
| | - Sens du service public ; | | | X |
| | - Respect de la confidentialité ; | | | X |
| | - Respect des nouvelles adaptations du service. | | X | |

| | |
|----|---|
| 18 | <p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience en maternité de niveau 1 (minimum) ; - Expérience des services de pédiatrie, d'urgence et d'obstétrique ; - Expérience en santé communautaire. |
|----|---|

| | |
|----|---|
| 19 | <p>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - au Centre de consultations spécialisées en protection maternelle et infantile, à Pirae (15 jours) ; - au Centre de formation en soins de santé primaire insulaires, à Moorea (15 jours). |
|----|---|

| | |
|----|---|
| 20 | DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum |
|----|---|

Le chef de service

Date :

Signature :