

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 06 04 2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la Santé
2	LIBELLE DU POSTE : Préparateur en pharmacie hospitalière
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 962.02 PROGRAMME RH : 97002 CODE POSTE : 2284 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Formations sanitaires de Tahiti Iti - hôpital de Taravao
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le préparateur en pharmacie hospitalière gère sous-couvert du pharmacien hospitalier itinérant, l'antenne pharmaceutique, implantée au sein de l'hôpital de Taravao, dans le respect des procédures de circuit de médicaments, des règles de détention et de conservation des médicaments, des dispositifs médicaux et fluides médicaux. Il veille au bon état de fonctionnement des équipements dédiés à la pharmacie et à la propreté des locaux. Il participe à la mise en œuvre des procédures de tri et d'élimination des déchets.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le pharmacien hospitalier itinérant - le responsable de l'hôpital de Taravao
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Bureau, téléphone, ordinateur, accès internet et Email. Logiciel de gestion Pharma
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Obligation d'astreinte à domicile (roulement d'une semaine sur deux), indemnisée et récupérée Port de charges lourdes
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Préparer, conditionner les médicaments et réaliser les préparations magistrales ;- Superviser le respect du circuit du médicament (stupéfiants...)- Dispenser nominativement et globalement les médicaments et dispositifs médicaux aux unités fonctionnelles et aux médecins libéraux dans le cadre de campagnes de santé publique- Informer, expliquer et recommander le nécessaire sur le bon usage des médicaments, dispositifs médicaux et autres produits- Participer à l'élaboration et aux contrôles des dotations des services, dans le respect des règles de détention et de conservation des médicaments, dispositifs médicaux et fluides médicaux- Maintenir les installations techniques propres à l'art pharmaceutique- Gérer les stocks informatiquement (inventaire, approvisionnements, sorties)- Superviser les retraits de lots ou toutes dispositions particulières de dispensation- Contrôler et suivre les bons de livraisons (rappel auprès de la PHAMAPPRO des marchandises non réceptionnées ou partiellement)- Tracer les médicaments, dérivés sanguins, dispositifs médicaux, stupéfiants et prothèses dans

	le cadre des vigilances - Accueillir et encadrer les stagiaires, apprentis préparateurs et magasiniers - Mettre en œuvre les procédures de tri et d'élimination des déchets - Relayer le pharmacien dans la réalisation et le contrôle des procédures d'hygiène, de stérilisation, de nutrition et autres domaines pharmaceutiques
--	---

14	ACTIVITES ANNEXES : - Accompagner et conseiller les professionnels de santé de l'hôpital, chargés des stocks de médicaments ; - Nettoyer les étagères, ranger selon les nécessités de service - Assurer le relai du Centre hospitalier de la Polynésie française (CHPf) pour leurs rétrocessions
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Préparateur en pharmacie
16	SPECIALITE SOUHAITEE : Diplôme d'Etat de préparateur en pharmacie hospitalière

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des règles, des procédures de contrôle qualité, des modes opératoires et des techniques visant à la sécurité et à l'hygiène dans la réalisation des activités et l'utilisation des circuits • Connaissance réglementaire et technique de l'ordonnance • Esprit d'analyse • Techniques d'accueil et d'écoute • Secret médical et professionnel • Maîtriser l'outil informatique • Sens de la responsabilité • Aptitude au management • Etre doté de capacités d'analyse et de synthèse • Etre force de propositions • Rigoureux, organisé, méthodique • Sens de la communication • Etre pédagogue 		X	
				X
			X	X
		X		X
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : en milieu hospitalier
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : en interne
----	---

20	DUREE D'AFFECTATION DANS LE POSTE : minimum 4 ans
----	---

Le chef de service
 Date :
 Signature :

L'agent
 Date :
 Signature :