

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 10 04 2018 BOP

## I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la Santé
2	LIBELLE DU POSTE : Chauffeur-livreur poids lourd, gestionnaire de stocks
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 96202 PROGRAMME R.H : 97001 CODE POSTE : 2376 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Pharmacie d'approvisionnement à Motu Uta
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du pharmacien responsable de la pharmacie d'approvisionnement, l'agent contrôle et livre les marchandises dans les différents structures de la direction de la santé.
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRES :                            0
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le Responsable des Expéditions
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : camion plateau poids lourd, véhicules légers, gerbeur, transpalettes.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : port de charge lourde / Horaires variables selon les nécessités de service Il doit être disponible en dehors des heures de service pour livrer les colis en fonction des départs des transporteurs. Permis poids lourd C requis
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <b>RECEPTION-SORTIES DE STOCK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contrôler la conformité des produits sortis du stock par rapport au bon de livraison</li><li>• Contrôler les bouteilles de gaz</li><li>• Réceptionner les colis en provenance des îles ou les retours de bouteilles de gaz.</li><li>• Saisir informatiquement les quantités, numéros de lots et les dates de péremption lors des entrées en stock des gaz médicaux,</li><li>• Ranger les produits stockés selon les procédures en vigueur.</li><li>• Saisir informatiquement les sorties validées des bouteilles de gaz vers les centres de santé</li><li>• Contrôler la sécurité des stocks en fonction des procédures en vigueur (produits inflammables, bouteilles de gaz, emballages...)</li><li>• Réaliser des inventaires (annuels, tournants ou permanents)-</li><li>• Contrôler et trier des médicaments et dispositifs médicaux périmés</li><li>• Emballer les produits selon les exigences de conservation et les procédures.</li></ul> <b>EXPEDITION-LIVRAISON</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etablir les états de transports et saisir les données de suivi de chaque expédition, livraison.</li><li>• Transporter les produits pharmaceutiques et matériels médicaux selon les procédures en vigueur.</li><li>• Assurer la sécurité du chargement</li></ul> <b>ENTRETIEN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entretenir les gerbeurs, transpalettes, véhicules poids lourd mis à disposition, et les congélateurs (dégivrage nettoyage régulier)</li><li>• S'assurer du retour des isothermes et des eutectiques</li><li>• Assurer la propreté des véhicules de service</li></ul>
14	ACTIVITES ANNEXES : Peut être amené à effectuer toute tâche selon les nécessités du service

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Aide Technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

**S:** Sensibilisation, **A:** Application; **E:** Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Méthodique		X	
	- Meticuleux		X	
	- Rigoureux		X	
	- Disponible		X	
	- Discret et polyvalent		X	
	- Connaissance de l'outil informatique (Word et excel)	X		
	- Connaissance des différentes structures de la direction de la santé		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : magasinier
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : en interne
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 3 ans
----	---

Le chef de service  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :