

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 24/09/2019 BOP (à compter du 05/11/2019)

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Médecin généraliste
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01 CODE POSTE : 2411 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Centre de consultations spécialisées en protection maternelle et infantile (CCSPMI) – Hamuta PIRAE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Dans le cadre de la promotion de la santé de la femme et de l'enfant non scolarisé, le médecin est le référent en matière de petite enfance sur son secteur d'activité. Il organise et réalise les soins préventifs et les consultations sur sa commune de référence. Il participe également à l'activité curative du service.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le médecin responsable du CCSPMI
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outils informatiques, téléphone, imprimante et véhicule de service
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Travail en journée continue ;- Congés à planifier 3 mois à l'avance, en vue de remplacement ;- Déplacements potentiels sur les lieux de proximité publics (dispensaire, maison de quartier) et privés (visites à domicile) ;- Participation ponctuelle à des actions de promotion de la santé, en dehors des horaires de travail ;- Multiplicité des partenaires (travaux en réseau) ;- Possibilité de remplacer un collègue, en cas d'absence.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : Médecin décentralisé du pôle infantile du CCSPMI : <ul style="list-style-type: none">- Assurer la responsabilité et l'encadrement de son équipe délocalisée ;- Coordonner les activités de soins préventifs dans sa commune de référence :<ul style="list-style-type: none">• Encadrer et animer son équipe itinérante ;• Effectuer les consultations systématiques préventives ;• Anticiper le planning des déplacements éventuels, les réunions avec son équipe, la gestion des congés en alternance ;• S'assurer de la qualité des soins ;• Gérer le matériel, la pharmacie et les vaccins ;• Impulser les relations avec les partenaires de la commune (municipalité, associations, crèches, etc.) ;• Participer aux analyses de pratiques.- Développer les relations inter institutionnelles nécessaires aux soins spécifiques des enfants et des familles en difficultés (santé, social, justice, éducation) ;- Effectuer le recueil des données en vue du rapport annuel d'activité, de l'analyse des besoins du service et de son secteur.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Participer à l'activité curative du service (consultations curatives tout venant des nourrissons et

	préscolaires, en alternance et en partenariat avec les autres équipes) ; - Assister aux réunions mensuelles (de service, des cadres stratégiques, de formation professionnelle continue) ; - Contribuer aux groupes de travail menés dans le service et au développement de projets, à la formation initiale et continue des professionnels de santé dans le service (IFPS, école de sages-femmes) et à la médiation d'informations concernant ses champs d'actions ; - Intervenir dans des actions de santé publique locales et territoriales en relation avec les programmes prioritaires de la direction de la santé.
--	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Médecin
16	SPECIALITE SOUHAITEE : Médecine générale - Diplôme d'État de docteur en médecine ; - Diplôme d'études spécialisées (DES) de médecine générale ; - Titre(s) ou diplôme(s) permettant l'exercice de la profession de médecin spécialisé en médecine générale sur le territoire français.

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	➤ Capacités d'adaptation professionnelle			X
	➤ Capacités de travail en équipe, d'analyse, d'initiatives et d'organisation			X
	➤ Qualités relationnelles, aisance dans la communication			X
	➤ Rigueur et assiduité dans le travail			X
	➤ Facilité de mobilité pour raison de service		X	
	➤ Pratique de l'outil informatique et des outils de bureautiques souhaitée	X		
	➤ Intégrité			X
	➤ Sens du service public			X
	➤ Respect du secret professionnel et de la confidentialité			X
	➤ Respect des nouvelles adaptations du service			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : en pratique pédiatrique
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 1 an minimum
----	--

Le chef de service :

L'agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :