

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 29 08 2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Médecin généraliste
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 96202 PROGRAMME R.H : 97001 CODE POSTE : 2426 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Centre de consultations spécialisées en protection maternelle et infantile (CCSPMI) – Hamuta PIRAE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du médecin responsable du CCSPMI, le médecin assure les missions qui sont assignées au titre de la promotion de la santé de la femme et de l'enfant non scolarisé, de 0 à 3 ans. Dans ce cadre, il organise et réalise des consultations médicales à orientation pédiatrique, curatives et préventives au pôle infantile du CCSPMI et sur la zone Est, de Mahina à Hitiaa. Il travaille en partenariat avec les différentes équipes, internes et externes au service. Il contribue au recueil des données cliniques et épidémiologiques et s'implique dans des actions de prévention, formation et d'éducation à la santé.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le médecin responsable du CCSPMI
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Equipements bureautique et informatique standards (téléphone, télécopie, Internet) - Cabinet médical
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Travail en journée continue - Congés à planifier 3 mois à l'avance, en vue de remplacement - Déplacements potentiels sur les lieux de proximité publics (dispensaire, maison de quartier) et privés (visites à domicile) - Participation ponctuelle à des actions de promotion de la santé, en dehors des horaires de travail - Multiplicité des partenaires (travaux en réseau) - Possibilité de remplacer un collègue, en cas d'absence
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Assurer les consultations des nourrissons et enfants de 3 ans (curatives pour tout venant ; préventives et visites d'1 mois, sur rendez-vous), en collaboration avec les autres équipes du pôle infantile - Mettre en œuvre les outils de repérage de la vulnérabilité somatique et psychosociale - Développer les relations interinstitutionnelles (santé, sociale, éducation, justice), nécessaires aux soins spécifiques des enfants et familles en difficultés - Coordonner les activités de soins préventifs itinérants dispensés dans son secteur de référence - Contribuer au recueil des données cliniques et à l'analyse des besoins du service et de son secteur - Participer au recueil des données informatiques sur la petite enfance, à l'ouverture des carnets scolaires

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Assister aux réunions mensuelles de service, des cadres stratégiques, de formation professionnelle continue - Contribuer aux groupes de travail menés dans le service et au développement de projets, à la formation initiale et continue des professionnels de santé dans le service ou les institutions (IFPS, école de sages-femmes, FSTN), ainsi qu'à la médiation d'informations concernant ses champs d'action - Participer à des actions de santé publique (animation des groupes de paroles de parents, participation aux journées internationales sur l'allaitement maternel, le droit des enfants et des femmes, la lutte contre les violences, la contraception, etc.)
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Médecin
16	SPECIALITE SOUHAITEE : Médecine générale <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'État de docteur en médecine ; - Diplôme d'études spécialisées (DES) de médecine générale ; - Titre(s) ou diplôme(s) permettant l'exercice de la profession de médecin spécialisé en médecine générale sur le territoire français.

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES :	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacités d'adaptation professionnelle ➤ Capacités de travail en équipe, d'analyse, d'initiatives et d'organisation ➤ Qualités relationnelles, aisance dans la communication ➤ Rigueur et assiduité dans le travail ➤ Facilité de mobilité pour raison de service ➤ Pratique de l'outil informatique souhaitée ➤ Intégrité ➤ Sens du service public ➤ Respect du secret professionnel et de la confidentialité ➤ Respect des nouvelles adaptations du service 	X	X	X X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : en PMI
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 1 an
----	---

Le chef de service :
Date :
Signature :

L'agent :
Date :
Signature :