

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 14/04/2022 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : <b>Direction de la Santé</b>
2	LIBELLE DU POSTE : Technicien sanitaire
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME RH : 970 03
	CODE POSTE : <b>2527</b> CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – PAPEETE – MAMA O - Bureau de santé environnementale (BSE), Immeuble TORIRI, 156 avenue Georges Clémenceau
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Sous l'autorité du responsable du Bureau de santé environnementale (BSE), le technicien sanitaire contribue à l'exécution des programmes de contrôle dans tous les domaines de compétence du BSE. Il veille à l'application de la réglementation relevant de ces domaines et met en œuvre les actions correctives en cas de non-respect de la réglementation. Il peut-être le référent d'une ou de plusieurs communes et/ou être le référent d'un ou plusieurs domaines thématiques traités par le BSE.
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable du Bureau de santé environnementale (BSE)
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Bureau, téléphone, ordinateur, Email
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Déplacements possibles dans les autres îles par avion ou par bateau pour effectuer des missions de contrôle
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <b>Dans tous les domaines de compétence du Bureau de santé environnementale (BSE) :</b> <b><u>Contrôles sanitaires sur le terrain :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analyser des risques sanitaires et hiérarchiser les contrôles à effectuer ;</li><li>- Organiser les visites de contrôle (matériel de contrôle, partenaires à solliciter, etc.) ;</li><li>- Appliquer une procédure de contrôle ;</li><li>- Partager les constats avec le public contrôlé ;</li><li>- Prélever des échantillons ;</li><li>- Recueillir, analyser et interpréter des données ;</li><li>- Evaluer un risque sanitaire ;</li><li>- Proposer des mesures correctives ou préventives ;</li><li>- Rédiger des documents et actes (rapports, comptes-rendus, procès-verbaux de constatation d'infraction, etc.) ;</li><li>- Transmettre et notifier les décisions administratives.</li><li>- Vérifier l'application des mesures correctives proposées et des décisions administratives ;</li></ul> <b><u>Instruction de dossiers :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vérifier la recevabilité du dossier ;</li><li>- Demander les documents et les pièces complémentaires ;</li><li>- Solliciter des avis administratifs et professionnels ;</li><li>- Emettre un avis technique, prendre une décision ou la proposer à l'autorité administrative ;</li><li>- Vérifier la conformité du projet au regard des réglementations en vigueur.</li></ul>

	<p><b><u>Information, communication et conseils :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser ou participer à des actions de communication (réunions d'information, interventions médiatiques, etc.) ;</li> <li>- Informer, conseiller ou former les publics sur les réglementations applicables et les risques sanitaires ;</li> <li>- Orienter les administrés vers les services compétents ;</li> <li>- Participer à l'élaboration et à la diffusion des supports de communication ou de formation.</li> </ul> <p><b><u>Traitement des alertes / Gestion des situations sanitaires dégradées :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réceptionner et analyser un signalement ;</li> <li>- Rechercher des informations complémentaires et investiguer sur le signalement ;</li> <li>- Définir, proposer ou mettre en œuvre les actions correctrices ou préventives en coordination avec les intervenants concernés ;</li> <li>- Participer à la mise en œuvre des plans d'urgence en réponse aux crises sanitaires.</li> </ul> <p><b><u>Surveillance sanitaire :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueillir, analyser et interpréter des données ;</li> <li>- Effectuer une surveillance des facteurs à risques sanitaires ;</li> <li>- Effectuer une veille technologique, réglementaire et sanitaire.</li> </ul>
--	---

14	ACTIVITES ANNEXES : Participer sur instruction du responsable du Bureau de santé environnementale (BSE) à des opérations ponctuelles en relation avec des situations d'urgence.
----	---

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Technicien
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Titulaire d'un DUT ou BTS spécialisé dans le domaine du génie sanitaire, en rapport avec la biologie, l'environnement, la sécurité sanitaire des aliments.

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sens de la responsabilité ;</li> <li>▪ Savoir conduire des projets ;</li> <li>▪ Savoir travailler en équipe ;</li> <li>▪ Etre doté de capacités d'initiative ;</li> <li>▪ Etre doté de capacités d'analyse et de synthèse ;</li> <li>▪ Etre force de propositions ;</li> <li>▪ Rigoureux, organisé, méthodique ;</li> <li>▪ Sens de la communication ;</li> <li>▪ Etre pédagogue ;</li> <li>▪ Maîtrise de l'outil informatique ;</li> <li>▪ Avoir des capacités rédactionnelles ;</li> <li>▪ Aimer travailler sur le terrain ;</li> <li>▪ Etre doté de capacités d'adaptation.</li> </ul>		X X X X X X	X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Technicien sanitaire
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	--

Le chef de service  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :

