

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 07 03 2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Chirurgien-dentiste
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 96202 PROGRAMME R.H : 97002 CODE POSTE : 2901 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Centre de consultations spécialisées d'hygiène dentaire (CCSHD) – Centre dentaire de Teva I Uta
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous l'autorité technique et administrative du responsable du centre de consultations spécialisées d'hygiène dentaire (CCSHD), le chirurgien-dentiste assure la lutte contre les affections bucco-dentaires en milieu scolaire. Il organise dans son secteur géographique et met en application les programmes de santé publique du CCSHD. Il réalise des activités de soins préventifs et curatifs, et anime les équipes qui lui sont confiées.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRE : 2 1
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le responsable du CCSHD
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Une caravane dentaire, en sus du cabinet dentaire, est mise à disposition
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Travail en journée continue (7h30-15h30 du lundi à jeudi et 14h30 le vendredi) ;- Le service direct de la population impose le respect des horaires de service ;- Exercice principal en caravane dentaire stationné au sein des établissements scolaires et secondairement en cabinet dentaire ;- Participation occasionnelle à des réunions (enseignants, de parents d'élèves...) après les heures habituelles de travail ;- Les congés sont pris essentiellement pendant les congés scolaires ;- Peut-être amené à exercer temporairement sur un autre site selon les conditions en matériel et en personnel ;- Les qualités relationnelles, le comportement et l'activité doivent permettre d'obtenir la confiance de la population et de justifier l'aide sollicitée auprès des relais (établissement scolaires, communes, personnel...).
13	ACTIVITES PRINCIPALES : Organiser des activités en fonction des moyens disponibles et assurer la mise en œuvre des programmes de santé bucco-dentaire au profit de la population cible, en la déplaçant au centre dentaire ou en se déplaçant auprès d'elle.

	<p><u>Activité technique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le dépistage, les soins préventifs et curatifs des enfants scolaires et préscolaires ; - Participer à l'éducation sanitaire, collective ou individuelle, des populations scolaires et non scolaires ; - Participer à la formation continue des personnels dentaires qui l'entourent ; - Participer à la formation d'agents ou de stagiaires extérieurs qui lui sont confiés ; - Participer à l'évaluation des programmes, à des relevés épidémiologiques. <p><u>Activités administratives :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser les différents rapports (activités, inventaires...) qui lui sont demandés ; - Gérer le personnel sous son autorité.
--	--

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner occasionnellement l'hygiéniste dentaire au sein des établissements scolaires pour soutenir ses activités ; - Assurer des activités préventives au sein des établissements scolaires, en cas d'absence prolongée de l'hygiéniste dentaire ou sur demande des partenaires (collèges, lycées, autres institutions...); - Participer aux actions de formation continue institutionnelle proposées.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : des Biologistes, vétérinaires, pharmaciens et chirurgiens-dentistes
16	<p>SPECIALITE SOUHAITEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'Etat de docteur en chirurgie dentaire - Titre ou diplôme permettant l'exercice de la profession de chirurgien-dentiste sur le territoire français

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Dentisterie opératoire et petite chirurgie			X
	- Bonne connaissance de la dentisterie préventive moderne (pédodontie, prévention, soins)			X
	- Connaissance du domaine de santé publique		X	
	- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel et PowerPoint)		X	
	- Pédagogue			X
	- Méthode, rigueur et assiduité dans le travail			X
	- Travail en équipe		X	
	- Aptitudes managériales		X	
	- Bonnes qualités humaines et relationnelles			X
	- Goût et facilité pour la communication			X
	- Bonne présentation		X	

18	<p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 an d'expérience clinique ; <p>Éventuellement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exercice en poste outre-mer ; - Exercice dans un service public ou semi-public (mutuelle).
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans
----	--

Le chef de service
Date
Signature

L'agent
Date
Signature