

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 05/10/2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE LA SANTE					
2	LIBELLE DU POSTE : Chirurgien-dentiste au centre dentaire de MOOREA					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 PROGRAMME RH. : 970.02	CODE POSTE : 2842 CENTRE DE TRAVAIL : 322				
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV- Moorea – Afareaitu					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : En fonction au centre dentaire de Afareaitu, sous l'autorité administrative du responsable de la formation sanitaire de Moorea / Maiao et sous l'autorité technique du responsable du Centre de Consultations Spécialisées d'Hygiène Dentaire, l'agent assure la lutte contre les affections bucco-dentaires en milieu scolaire. Il organise dans son secteur géographique et met en application les programmes de santé publique du CCSHD. Il réalise des activités de soins préventifs et curatifs. Il anime les équipes qui lui sont confiées.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRE : 2			2		
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le responsable de la Formation Sanitaire de Moorea - Maiao					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Une caravane dentaire, en sus du cabinet dentaire fixe, est mise à disposition. Une valise de soins dentaires est mise à disposition pour assurer les missions sur Maiao.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : ➤ Horaires en journée continue de 7h30-15h30 du lundi au jeudi et 7h30-14h30 le vendredi ; ➤ Les congés sont pris essentiellement pendant les congés scolaires ; ➤ Exercice principal en caravane dentaire stationnée au sein des établissements scolaires et secondairement en cabinet fixe ; ➤ Peut-être amené à exercer temporairement sur un autre site selon les conditions en matériel et en personnel ; ➤ Participation occasionnelle à des réunions d'enseignants, de parents d'élèves ou autres après les heures habituelles de travail ; ➤ Les qualités relationnelles, le comportement et l'activité doivent permettre d'obtenir la confiance de la population et de justifier l'aide sollicitée auprès des relais (établissements scolaires, communes, personnel médical, ...) ; ➤ L'exercice dans une grande structure nécessite une grande aptitude à travailler en équipe.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Organiser les activités en fonction des moyens disponibles et assurer les programmes de santé bucco-dentaire de toute la population cible en la déplaçant au centre dentaire ou en se déplaçant auprès d'elle. <u>Activité technique :</u> ▪ Assurer le dépistage, les soins préventifs et curatifs des enfants scolaires ; ▪ Participer à l'éducation sanitaire, collective ou individuelle auprès des populations scolaires et non scolaires ; ▪ Participer à la formation continue des personnels dentaires qui l'entourent ; ▪ Participer à la formation d'agents ou de stagiaires extérieurs qui lui sont confiés ; ▪ Participer à l'évaluation des programmes, à des relevés épidémiologiques. <u>Activités administratives :</u> ▪ Réaliser les différents rapports (activités, inventaires ...) qui lui sont demandés ;					

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer le personnel sous son autorité.
--	---

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accompagner occasionnellement l'hygiéniste dentaire au sein des établissements scolaires pour soutenir ses activités. ➤ Assurer des activités préventives au sein des établissements scolaires en cas d'absence prolongée de l'hygiéniste ou sur demande des partenaires (collèges, lycées, autres institutions, ...). ➤ Participer aux actions de formations continues institutionnelles proposées. ➤ Missions dentaires sur l'île voisine de Maiao.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Biologiste, Vétérinaire, Pharmacien, Chirurgien dentaire
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : <ul style="list-style-type: none"> - Exigé : Doctorat d'état en chirurgie dentaire ; - Complémentaire : DU de santé publique et DU ou CES de pédodontie

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissances requises : <ul style="list-style-type: none"> ○ Expérimenté en dentisterie opératoire et petite chirurgie ; ○ Bonne connaissance de la dentisterie préventive moderne (pédodontie, prévention, soins) ; ○ Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels Word, Excel et Powerpoint. ▪ Savoir-faire requis : <ul style="list-style-type: none"> ○ Pédagogue ; ○ Méthodique, rigoureux et assidu dans le travail ; ○ Adapté à un travail en équipe ; ○ Aptitudes managériales. ▪ Savoir-être requis : <ul style="list-style-type: none"> ○ Bonnes qualités humaines et relationnelles ; ○ Goût et facilités pour la communication ; ○ Bonne présentation. 		X	X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 1 an minimum d'expérience clinique ; Eventuellement : <ul style="list-style-type: none"> - Exercice en poste outremer ; - Exercice dans un service public ou semi-public (mutuelle).
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans (FPT).
----	--

Le chef de service

L'agent

Date

Date

Signature

Signature