

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 07/01/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE LA SANTE					
2	LIBELLE DU POSTE : Médecin généraliste, responsable du service d'hospitalisation					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01 CODE POSTE : 2894 CENTRE DE TRAVAIL : 322					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Formations sanitaires de Tahiti Iti – Hôpital de Taravao					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le médecin assure la prise en charge de l'ensemble des patients du service d'hospitalisation et établit des protocoles de soins. Il participe aux consultations hospitalières externes.					
9	EFFECTIFS ENCADRES NOMBRES : 39	A 1	B 6	C 25	D 5	Autres 2 CEAPF
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le directeur de l'hôpital de Taravao					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel médical et matériel informatique avec connexion internet					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Travail en journée continue ;- Travail en réseau avec les spécialistes du Centre hospitalier de la Polynésie française (CHPF) ;- Possibilité de remplacer un collègue dans un des services de l'hôpital (unité de consultations externes et service d'hospitalisation) pour des absences inopinées de courte durée ou dans le cadre de rotation programmée ;- Indemnités de logement.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Accueillir et prendre en charge les patients hospitalisés ;- Assurer les soins adaptés aux patients ;- Assurer de bonnes relations avec la famille et les partenaires sociaux pour contribuer au bien-être du patient ;- Gérer la bonne tenue des dossiers de soins ;- Etablir des comptes rendus d'hospitalisation adressés aux médecins traitants.					
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Participer à l'encadrement, à la formation et à la gestion du personnel paramédical ;- Participer à la gestion administrative et organisationnelle du service où il est affecté ;- Participer aux gardes des urgences (si capacité en médecine d'urgence (CAMU) ou Diplôme d'études spécialisées complémentaires (DESC) d'urgence et selon le souhait) ;- Participer aux différentes commissions de l'établissement ;- Participer à la rédaction du projet médical d'établissement.					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Médecin
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : <ul style="list-style-type: none">- Diplôme d'Etat de docteur en médecine ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'études spécialisées (DES) de médecine générale ; - Titre(s) ou diplôme(s) permettant l'exercice de la profession de médecin spécialisé en médecine générale sur le territoire français.
--	--

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien souhaitable ; - Connaissance de l'environnement juridique et social polynésien ; - Connaissance en médecine tropicale ; - Connaissance des langues polynésiennes ; - Savoir manager une équipe ; - Avoir le sens du travail en équipe ; - Etre polyvalent ; - Avoir des qualités relationnelles. 	X	X X X	X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : <ul style="list-style-type: none"> - Expérience hospitalier ; - Expérience en médecine tropicale.
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : <ul style="list-style-type: none"> - Formation par le président de la commission médicale d'établissement (CME) ; - Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence (AFGSU) de niveau 2 à jour – formation assurée par le Centre d'enseignement des soins d'urgence (CESU) de Papeete.
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	--

Le Directeur,

L'agent,

Date :

Date :

Signature :

Signature :