

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 20/02/2020 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : <b>Direction de la Santé</b>
2	LIBELLE DU POSTE : Sage-femme clinicienne
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01 <div style="text-align: right;">CODE POSTE : <b>2938</b> CENTRE DE TRAVAIL : 322</div>
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Formations sanitaires de Moorea-Maiao – Hôpital d’Afareaitu – Unité PMI
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> La sage-femme assure l’accompagnement global de la naissance (suivi prénatal, accouchement et suites de couches) ainsi que le planning familial.
9	EFFECTIFS ENCADRES                      A                      B                      C                      D                      Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Sage-femme, chef d’équipe à l’unité PMI de l’hôpital de Moorea
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur avec accès à internet
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activités en milieu isolé (situation insulaire – absence de gynécologue-obstétricien, d’anesthésiste et de pédiatre) ;</li> <li>- Astreintes à domicile (un jour sur 3 en moyenne par semaine) ;</li> <li>- Suivi global, diversité des activités, poste à responsabilité ;</li> <li>- Missions sanitaires de quelques jours sur l’île de Maiao et dans les autres îles de Polynésie en cas de besoin ;</li> <li>- Formation continue.</li> </ul>
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer les consultations pré et postnatales ;</li> <li>- Effectuer les consultations de planning familial (pose de stérilet, d’implant contraceptif et prescription de contraception orale) et de dépistage de cancers féminins ;</li> <li>- Effectuer les échographies de dépistage pendant la grossesse ;</li> <li>- Effectuer la prise en charge du travail, de l’accouchement inopiné et du post-partum physiologique ;</li> <li>- Effectuer la prise en charge et l’organisation du transfert des pathologies de la grossesse et du perpartum ;</li> <li>- Effectuer les séances d’éducation à la sexualité dans les collèges.</li> </ul>
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadrer des stagiaires ;</li> <li>- Participer aux activités de prévention de l’hôpital ;</li> <li>- Former des aides soignants et des infirmiers aux urgences en maternité ;</li> <li>- Former les sages-femmes cliniciennes stagiaires affectées dans les îles.</li> </ul>

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D’EMPLOI : Sage femme (à transformer en sage-femme clinicienne)
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : - Diplôme d’Etat de sage-femme - DU d’échographie obstétricale

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	- Prise en charge de l’urgence ;			X
	- Prise en charge des accouchements non médicalisés ;		X	
	- Capacités d’adaptation ;			X
	- Sens du travail en équipe ;			X
	- Polyvalence.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : - Expérience en salle de naissance ; - Pratique de l’échographie de routine.
----	---

19	FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le chef de service

L’agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :