

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 13/08/2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Agent polyvalent de maintenance et d'entretien technique
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01 CODE POSTE : 3079 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des îles sous le vent - Hôpital de Uturoa
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous l'encadrement du responsable du service concerné, l'agent assure l'entretien, la maintenance, la prévention et le dépannage des équipements et outillages dans son domaine d'activité. Il veille au bon fonctionnement des appareillages du parc automobile.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : 0
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : - Le directeur de l'établissement ; - Le gestionnaire ; - Le responsable technique.
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Poste téléphonique et informatique
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Les congés sont pris en concertation avec le gestionnaire et le responsable du service biomédical ; - Service d'astreinte à domicile possible sur une semaine complète avec récupération la semaine suivante. ; - Tenue vestimentaire adaptée.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : En collaboration avec ses collègues : - Intervenir techniquement dans les services (sur les équipements biomédicaux, électriques, électroniques, mécaniques, etc.) sur bon de travaux suite à des signalements (de matériels défectueux tels que les lits de patients, les ampoules à changer, etc.) ; - Assurer la réception des équipements divers et leur bon état de fonctionnement avant livraison dans les services (ex : photocopieuse, imprimante, auto laveuse, etc.) ; - Assister et conseiller les utilisateurs dans les services ; - Accompagner et contrôler les interventions de prestataires extérieurs sur les équipements lourds (comme les interventions réalisées par les sociétés agréées telles que CEGELEC, SOMATECH sur nos centrales de climatisations, etc.) ; - Nettoyer les évaporateurs de climatisation (filtres, façades, écoulement) ; - Assurer l'inventaire du matériel (outillages, consommables, produits, etc.) et des équipements relevant de son domaine d'intervention ; - Contrôler et suivre l'état de fonctionnement des équipements et des installations dans son domaine ; - Assurer l'entretien, la prévention et le dépannage des matériels, outillages, équipements et des systèmes ; - Informer les services des interventions réalisées sur les équipements ; - Mettre à jour en réseau (sur le dossier COMER) les interventions réalisées ou à réaliser ; - Signaler au responsable de la structure tout dysfonctionnement constaté.

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux actions de formations continues institutionnelles proposées ; - Assurer le renfort auprès du service technique en tant que de besoin pour des travaux de maintenances ponctuels mais nécessaires au maintien des bâtiments dans un bon état (peinture, jardinage, etc.).
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D’EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Maintenance et entretien (avec habilitation électrique – notion de sécurité)

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Esprit d’équipe		X	
	- Qualités professionnelles confirmées			X
	- Faculté d’adaptation aux singularités du terrain			X
	- Etre capable de hiérarchiser les activités à réaliser			X
	- Rendre compte à sa hiérarchie de son activité			X
	- Etre force de proposition		X	
	- Disponibilité		X	
	- Polyvalence		X	
	- Avoir le sens de la discrétion et le respect de la confidentialité		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Maintenance en bâtiment et expérience au métier d’électricien, d’entretien et réparation de climatisation
----	--

19	FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le chef de service

L’agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :