

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 06/10/2022 BOP (à compter du 17/11/2022)

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé	
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier	
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3	
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B	
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B	
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA	
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 96202 PROGRAMME R.H : 97001	CODE POSTE : 3180 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision déconcentrée des îles Marquises – Hiva Oa - Infirmierie de Puamau	
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du responsable de l'infirmierie, l'infirmier assure la prise en charge de la santé de la population. Il assure également la permanence des soins continus sur l'île selon ses activités principales définies au § 13 ci-après, dans le respect du secret professionnel lié aux professionnels de santé. Il participe à l'activité de soins de l'infirmierie pendant les heures ouvrables, assure la prise en charge des urgences en première intention et assiste si nécessaire les médecins spécialistes en mission sur l'île.	
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant	
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable de l'infirmierie	
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Poste informatique	
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Astreinte à deux rémunérée et récupérée ; - Isolement géographique ; - Les congés sont à programmer à l'avance.	
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Fonction soignante</u> - Assurer les besoins sanitaires de la population (soins primaires, activités de surveillance clinique et de soins durant les horaires d'ouverture, et en dehors des heures ouvrables, astreintes pour les urgences, le suivi préscolaire, le suivi des malades chroniques, le suivi de l'éducation sanitaire) ; - Assurer le relais à un médecin lorsque ses compétences sont dépassées ou pour les urgences, au besoin s'assurer de la surveillance des patients à évasaner ; - Participer aux conditionnements et aux transferts des évacuations sanitaires des patients jusqu'au port ; - Veiller à l'application des protocoles de la structure, participer aux respects des règles d'hygiène. <u>Fonction administrative</u> - Gérer les dossiers médicaux et scolaires ; - Gérer les différents documents nécessaires au fonctionnement du centre de santé ; - Effectuer et transmettre les rapports d'activités. <u>Fonction gestion</u> - Gérer les équipements et mobiliers médicaux ; - Gérer les commandes de pharmacie.	

	<p><u>Fonction formation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à des formations déterminées par la cellule de formation de Papeete ou des formations spécifiques sur proposition du médecin référent et/ou du responsable de la subdivision santé. <p><u>Autres</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aider les professionnels de santé dans leurs tâches lors des missions.
--	---

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'hygiène des locaux, mobiliers et matériels de soins ; - Etre amené à assurer des missions aux postes de santé de Motopu et de Hanatetena, selon un planning de travail établi ; - Etre amené à encadrer les auxiliaires de santé des postes de santé de Motopu et de Hanatetena pendant ses tournées ; - Participer à l'accueil des personnels de passage ; - Participer à des actions de prévention au titre des campagnes de prévention, des journées mondiales ou des actions spécifiques.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Infirmier
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'infirmier

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<p><u>Connaissances requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien souhaitable. 		X	
	<p><u>Savoir –faire requis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'outil bureautique (minimum Word et Excel). 		X	
	<p><u>Savoir être requis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens des responsabilités ; - Rigueur et assiduité dans le travail ; - Capacité d'initiative et d'organisation ; - Esprit de synthèse ; - Disponibilité ; - Polyvalence ; - Adaptabilité professionnelle et sociale. 			X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : médecine, chirurgie, pédiatrie, urgence
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : oui avec le centre médical d'Atuona (Hiva Oa)
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans.
----	--

Le chef de service
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :