

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 22 03 2018 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier exerçant en bloc opératoire
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 96202 PROGRAMME R.H : 97001 <span style="float: right;">             CODE POSTE : 3190              CENTRE DE TRAVAIL : 322           </span>
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Hôpital Louis-Rollin (Taiohae) – Bloc opératoire
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Infirmier exerçant au bloc opératoire composé de 2 salles, avec un circuit de type marche en avant pour une activité de chirurgie générale ambulatoire, programmée et d'urgence. Il participe à la stérilisation du matériel du bloc ainsi que des autres services de soins de l'hôpital (lavage et stérilisation).
9	EFFECTIFS ENCADRES      A              B              C              D              Autres NOMBRES : 0
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Infirmier chef d'équipe
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <u>Type d'intervention</u> : chirurgie générale (traumatologie, orthopédie, gynécologie, obstétrique, viscéral, vasculaire), plastique et dentaire, interruption volontaire de grossesse liés au praticien en poste. <u>Type d'équipement</u> : Bloc - amplificateur de brillance, colonne vidéo, matériel pneumatique orthopédie Stérilisation – laveur-décontamineur, autoclaves <u>Technologie</u> : cœlioscopie et arthroscopie
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Horaires :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Semaine n°1 : lundi, mardi, mercredi, jeudi 07h30 à 15h30 et le vendredi de 07h30 à 14h30 avec astreinte en dehors des heures ouvrables ;</li> <li>o Semaine n° 2 : trois journées de travail 8 h, 8 h, 7 h et récupération d'astreinte sur 3 jours ;</li> <li>o Remplacement et polyvalence en fonction des besoins de service sur les autres secteurs : UAJ (consultations externes), hospitalisation et maternité.</li> </ul> </li> <li>- Isolement ;</li> <li>- Découverte des îles et de la culture polynésienne ;</li> <li>- Cadre de vie exceptionnel.</li> </ul>
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>En salle d'opération</u> : <p><b>Circulante :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticiper les besoins de l'opéré selon le degré de dépendance et auprès de l'équipe chirurgicale en servant de relais entre les zones dites "stériles" et "non stériles" ;</li> <li>- Prévoir, organiser, gérer, utiliser et contrôler tout le matériel nécessaire pendant l'intervention ;</li> <li>- Assurer la communication entre la salle d'intervention et les différents partenaires extérieurs.</li> </ul> <p><b>Instrumentiste :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'acte chirurgical dans le périmètre stérile au contact de l'opéré ;</li> <li>- Prévoir et gérer l'instrumentation stérile en fonction des temps opératoires aseptiques et septiques.</li> </ul> <p><b>Aide-opératoire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter sa collaboration à l'acte opératoire.</li> </ul>

	<u>En pré et post- intervention :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer le matériel (stock, commande, matério-vigilance, panne) ;</li> <li>- Gérer le circuit et le fonctionnement de la stérilisation ;</li> <li>- Gérer les affaires administratives du service de bloc opératoire et de la stérilisation ;</li> <li>- Désinfecter toutes les surfaces hautes du bloc opératoire et stérilisation.</li> </ul>
--	--

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplacer et être polyvalent en fonction des besoins du service sur les autres secteurs ;</li> <li>- Participer aux accompagnements sanitaires et aux actions de prévention.</li> </ul>
----	---

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D’EMPLOI : Infirmier
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Infirmier diplômé d’Etat

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<b>Relationnelles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esprit d’équipe</li> <li>- Sensibilisation à la culture locale</li> </ul>	X	X	
	<b>D’adaptation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aux horaires (Astreintes)</li> <li>- Adaptabilité à la vie dans une île et aux contraintes de l’insularité</li> </ul>		X X	
	<b>Techniques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitudes physiques</li> <li>- Respect de l’hygiène hospitalière</li> <li>- Dextérité dans les soins, habilité et pouvoir d’anticipation</li> <li>- Rigueur</li> </ul>		X	X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : en bloc opératoire et en service hospitalier
----	---

19	FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans
----	---

**Le chef de service**

Date :

Signature :

**L’agent**

Date :

Signature :