

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 26/03/2020 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : <b>Direction de la santé</b>
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01 CODE POSTE : <b>3201</b> CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des îles Marquises – Centre Médical d’Atuona – HIVA OA
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L’infirmier est sous la responsabilité du responsable de la cellule des structures de soins et du médecin responsable du centre. Il est le référent en matière de prise en charge de la santé de la population. Il assure une permanence des soins continus sur l’île selon ses activités principales définies dans le respect du secret professionnel lié aux professionnels de santé. Il participe à l’activité de soins du centre de santé pendant les heures ouvrables. Il assure également l’astreinte en roulement de garde avec ses collègues, la prise en charge des urgences en première intention et assiste si nécessaire les médecins spécialistes en mission sur l’île.
9	EFFECTIFS ENCADRES      A      B      C      D      Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le médecin responsable du centre médical d’Atuona
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>- Astreinte par roulement récupérée ;</li><li>- Les congés sont à programmer à l’avance avec l’équipe de l’unité ;</li><li>- Logement de fonction.</li></ul>
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer les besoins sanitaires de la population (soins primaires, activités de surveillance clinique et de soins durant les horaires d’ouverture et en dehors des heures ouvrables, astreintes pour les urgences, suivi préscolaire, suivi des malades chroniques, éducation sanitaire) ;</li><li>- Assurer le relais à un médecin lorsque ses compétences sont dépassées ou pour les urgences, au besoin s’assurer de la surveillance des patients à évasaner ;</li><li>- Participer aux conditionnements et aux transferts des évacuations sanitaires des patients jusqu’au port ;</li><li>- Veiller à l’application des protocoles de la structure ;</li><li>- Participer aux respects des règles d’hygiène et de sécurité ;</li><li>- Gérer des dossiers médicaux et scolaires ;</li><li>- Gérer différents documents nécessaires au fonctionnement du centre de santé ;</li><li>- Effectuer et transmettre les rapports d’activités à son supérieur en charge du centre médical ;</li><li>- Gérer des équipements et des mobiliers médicaux ;</li><li>- Gérer les commandes de pharmacie ;</li><li>- Participer à des formations déterminées par la cellule de formation de Papeete ou des formations spécifiques sur proposition du médecin référent et/ou du responsable de la subdivision santé ;</li><li>- Aider les professionnels de santé dans leurs tâches lors des missions.</li></ul>
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participer à l’hygiène des locaux, des mobiliers et des matériels de soins ;</li><li>- Référencer des activités du centre ;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superviser des personnels non soignants ;</li> <li>- Assurer une permanence de soins dans un autre centre ou poste de santé, à titre de renfort ou d'absence de personnel, selon un calendrier établi ;</li> <li>- Participer à l'accueil des personnels de passage ;</li> <li>- Participer à des actions de prévention au titre des campagnes de prévention, des journées mondiales ou des actions spécifiques.</li> </ul>
--	--

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : INFIRMIER
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'infirmier

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien souhaitable ;</li> <li>- Maîtrise des outils de bureautique (minimum Word et Excel) ;</li> <li>- Sens des responsabilités ;</li> <li>- Rigueur et assiduité dans le travail ;</li> <li>- Capacité d'initiative et d'organisation ;</li> <li>- Esprit de synthèse ;</li> <li>- Disponibilité ;</li> <li>- Polyvalence ;</li> <li>- Adaptabilité professionnelle et sociale.</li> </ul>		X X	X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : expérience en médecine, chirurgie, pédiatrie, urgence et santé publique souhaitable
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Au centre de formation aux métiers de santé des îles à l'hôpital de Moorea
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :