

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 03/05/2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé					
2	LIBELLE DU POSTE : Auxiliaire de santé publique					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D					
6	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :					
	S/CHAP : 962 02		CODE POSTE : 3216			
	PROGRAMME R.H : 970 01		CENTRE DE TRAVAIL : 322			
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des îles Marquises - Poste de santé de Hanatetena - Tahuata					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du médecin référent de la subdivision santé des îles Marquises et la coordination du subdivisionnaire, l'auxiliaire de santé publique, seul référent du service de santé dans la vallée de Hanatetena, assure l'ensemble des missions de santé primaire (curatives et préventives) et d'urgence. Il assure également le bon fonctionnement du poste de santé.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : 0					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Subdivisionnaire santé des îles Marquises					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Eau courante ; - Electricité H24 et téléphone/fax selon disponibilités ; - Equipement biomédical standard ; - Chariot de ménage.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Isolement géographique ; - Astreinte permanente ; - Activité modérée ; - Relative autonomie d'organisation.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : En application des protocoles de soins : - Assurer des activités de soins et d'urgences ; - Assurer des activités de prévention sanitaire (protection maternelle et infantile, vaccinations, etc.) ; - Assurer le suivi des patients atteints d'affections chroniques et de RAA (rhumatisme articulaire aigu) ; - Assurer le bon fonctionnement de la structure (hygiène des locaux, pharmacie, matériel médico-technique, etc.) ; - Gérer des dossiers patients et différents registres ; - Etablir le relevé des données d'activités mensuel et annuel.					
14	ACTIVITES ANNEXES : Participer à la mise en œuvre des activités de prévention et de promotion de la santé					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aide médico-technique				
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : BNS, BEP carrières sanitaires et sociales				

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Sens des responsabilités ;			X
	- Capacité d'adaptation, d'analyse et de synthèse ;		X	
	- Etre force de propositions ;		X	
	- Rigoureux, organisé, méthodique ;		X	
	- Sens de la communication ;		X	
	- Capacités relationnelles ;		X	
	- Bonne gestion du stress en cas d'événements particuliers (urgence).		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 5 ans minimum
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :