

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : **30 11 2018 BOP**

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|---|
| 1 | SERVICE : Direction de la santé |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Infirmier |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 96202 PROGRAMME RH : 97001 </div> <div> CODE POSTE : 3270 CENTRE DE TRAVAIL : 322 </div> </div> |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des îles Australes – Infirmerie de Ahurei - RAPA |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous l'autorité de l'infirmier responsable, l'infirmier assure la permanence, la qualité et la sécurité des soins et participe à la formation du personnel d'entretien et de l'auxiliaire de santé |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : infirmier responsable de l'infirmerie |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel médical, outil informatique avec accès Internet pour les besoins professionnels |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Demande des capacités d'adaptation et de travail en équipe ; astreintes (récupération et indemnisation) ; logement de fonction ; respect des horaires de travail ; respect de la confidentialité |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> Assurer les soins et consultations tout venant Assurer la prise en charge initiale des urgences (astreintes) Assurer les activités de santé publique : CPI, CPM, médecine scolaire, planning familial, campagne de prévention et de promotion de la santé Participer à la formation du personnel de maintenance et des stagiaires |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES <ul style="list-style-type: none"> Participer à l'élaboration et aux activités de prévention Participer à l'organisation des missions de consultations spécialisées avancées |

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|---|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : INFIRMIER |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'infirmier |

S : Sensibilisation, **A** : Application; **E** : Expert

| 17 | COMPETENCES : | S | A | E |
|----|---|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien - maîtrise de l'outil bureautique (Word et Excel) - Avoir des capacités rédactionnelles - Sens de la responsabilité - Sens de la communication - Capacités d'analyse et de synthèse - rigueur et assiduité dans le travail - capacité d'initiative et d'organisation - Etre force de propositions - disponibilité - polyvalence | | X X X X X X X X X | X X X X X X X |

| | |
|----|--|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : en activité de prévention et en promotion de la santé |
|----|--|

| | |
|----|---|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : formation d'adaptation à l'emploi au Centre de formation aux métiers de la santé des archipels de Moorea-Maiao |
|----|---|

| | |
|----|--|
| 20 | DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 3 ans |
|----|--|

Le chef de service
Date :
Signature :

L'agent :
Date :
Signature :