

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 21/08/2020 BOP (à compter du 02/09/2020)

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Auxiliaire de santé publique
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	<div> IMPUTATION BUDGETAIRE PROGRAMME : 96202 PROGRAMME R.H : 970 01 </div> <div style="text-align: right;"> CODE POSTE : 3374 CENTRE DE TRAVAIL : 322 </div>
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des îles Tuamotu Gambier – Centre médical de Hao
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'auxiliaire de santé publique seconde les infirmiers dans l'accomplissement des missions de santé primaire (curatif, urgences, vaccinations, prévention, etc.) et pour l'ensemble des tâches attenantes (relation avec les référents médicaux, gestion de pharmacie, gestion administrative, hygiène des locaux, etc.).
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Médecin responsable du centre médical
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> - Eau courante ; - Electricité H24 et téléphone/fax selon disponibilités ; - Equipement biomédical standard ; - Chariot de ménage.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Isolement géographique, activité modérée
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer les activités de soins et participer à la prise en charge des urgences ; - Participer aux activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ↳ Prévention sanitaire, vaccination, suivi de RAA, suivi scolaire, protection maternelle et infantile ; ↳ Suivi des patients chroniques ; ↳ Gestion de la pharmacie ; ↳ Tenue des documents administratifs.
14	ACTIVITES ANNEXES : Entretenir et maintenir quotidiennement l'hygiène des locaux

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aide médico-technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : BNS, BEP carrières sanitaires et sociales

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Sens des responsabilités ;	X		
	- Capacité d'adaptation, d'analyse et de synthèse ;		X	
	- Etre force de propositions ;	X		
	- Rigoureux, organisé, méthodique ;	X		
	- Sens de la communication ;		X	
	- Capacités relationnelles ;		X	
	- Bonne gestion du stress en cas d'événements particuliers (urgence).		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Carrières sanitaires et sociales
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 5 ans minimum

Le chef de service,

L'agent,

Date :

Date :

Signature :

Signature :