

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 18/04/2019 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé												
2	LIBELLE DU POSTE : Médecin généraliste												
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4												
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A												
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A												
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA												
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962 02 PROGRAMME R.H : 97001												
	CODE POSTE : 3380 CENTRE DE TRAVAIL : 322												
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des îles Tuamotu-Gambier (SSTG) – Centre médical de Rikitea												
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le médecin participe aux missions principales de soins curatifs et de prévention au sein du centre médical de santé. Il assure la coordination des activités de santé publique. Il participe également aux missions médicales dans les îles avoisinantes des Gambier, à l'organisation générale du service et à l'encadrement et la formation du personnel paramédical.												
9	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">EFFECTIFS ENCADRES</td> <td style="border: none; text-align: center;">A</td> <td style="border: none; text-align: center;">B</td> <td style="border: none; text-align: center;">C</td> <td style="border: none; text-align: center;">D</td> <td style="border: none; text-align: center;">Autres</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">NOMBRES : 4</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">2</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">2</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres	NOMBRES : 4		2		2	
EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres								
NOMBRES : 4		2		2									
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de division de la SSTG												
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outils informatiques, téléphone, imprimante												
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Disponibilité et mobilité												
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les activités de soins, d'urgences et télé-médicales ;</li> <li>- Assurer les missions médicales dans les îles et atolls avoisinants des Gambier ;</li> <li>- Coordonner les activités de santé publique (programmes territoriaux, campagnes et journées mondiales, etc.) ;</li> <li>- Former les agents dans les îles et atolls avoisinants des Gambier ;</li> <li>- Accompagner et organiser le service vers son évolution télé-médicale.</li> </ul>												
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger et assurer le suivi de protocoles médicaux spécifiques aux îles ;</li> <li>- Participer à l'organisation des missions de consultations spécialisées avancées ;</li> <li>- Participer à des réunions avec les instances locales (services administratifs du Pays, commune, associations).</li> </ul>												

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Médecin
16	SPECIALITE SOUHAITEE : Médecine générale <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme d'État de docteur en médecine ;</li> <li>- Diplôme d'études spécialisées (DES) de médecine générale ou qualification en médecine générale ;</li> <li>- Titre(s) ou diplôme(s) permettant l'exercice de la profession de médecin spécialisé en médecine générale sur le territoire français.</li> </ul>

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Sens des responsabilités			X
	- Capacité d'adaptation, d'analyse et de synthèse			X
	- Etre force de propositions			X
	- Rigoureux, organisé, méthodique			X
	- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, etc.)			X
	- Sens de la communication			X
	- Capacités relationnelles			X
	- Travail en équipe			X
	- Bonne gestion du stress en cas d'événements particuliers (urgence)		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Médecine générale et d'urgence, régulation
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :