

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 19/06/2020 BOP (à/c du 01/07/2020)

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : Direction de la santé</b>
2	<b>LIBELLE DU POSTE :</b> Infirmier
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE :</b> 3
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> B
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE :</b> B
5	<b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> FSA
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> PROGRAMME : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 322 <div style="float: right;"> <b>CODE POSTE : 6906</b>  <b>PROGRAMME R.H : 970 01</b> </div>
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> Centre de Consultations Spécialisées en Hygiène et Santé Scolaire (CCSHSS) – Hamuta – Pirae
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'infirmier prend en charge les enfants en âge de scolarisation (3 ans à 18ans) selon son rôle propre ou sur prescription en salle de soins. Il réalise les soins nécessaires et et/ou oriente les enfants et leurs parents vers la consultation médicale après l'évaluation de l'état de santé de l'enfant.
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> A                      B                      C                      D                      Autres <b>NOMBRES :</b> Néant
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> - Supérieur hiérarchique : Le responsable du CCSHSS - Responsable hiérarchique : Le cadre de santé
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> Travail nécessitant un ordinateur comprenant le pack office.
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> Congés à planifier préférentiellement pendant les vacances scolaires.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> En application du décret de compétence, selon son rôle propre et sur prescription, l'agent est à même de : <b><u>EN SALLE DE SOINS :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer l'urgence afin de prioriser la prise en charge des patients ;</li> <li>- Réaliser les soins infirmiers dans le respect des procédures et des protocoles ;</li> <li>- Assurer des activités de prévention lors de la prise en charge en salle de soins ;</li> <li>- Suivre les dossiers de rhumatisme articulaire aigu (RAA) ;</li> <li>- Réaliser les rattrapages des vaccins et renseigner la base de données vaccinale du centre ;</li> <li>- Vérifier et surveiller la chaîne du froid selon le protocole de la pharmacie d'approvisionnement en vigueur ;</li> <li>- Gérer la commande et le stock de la pharmacie (médicaments et matériels techniques) ;</li> <li>- Vérifier le chariot d'urgence en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale ;</li> <li>- Mettre en place des actions de promotion de la santé en collaboration avec son binôme en salle de soins.</li> </ul> <b><u>A L'ACCUEIL :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre des permanences d'accueil ;</li> <li>- Ouvrir des carnets de santé scolaires ;</li> <li>- Réaliser des certificats de vaccination à la demande des parents ;</li> <li>- Réaliser des changements d'école de l'enfant et de son carnet ;</li> <li>- Donner des renseignements et des informations aux parents et orienter les patients ;</li> <li>- Réaliser la biométrie.</li> </ul> <b><u>POUR LES RAPPORTS D'ACTIVITES</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compléter les tableaux pour le rapport d'activités ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger les bilans mensuels et le rapport d'activité annuel des activités de soins infirmiers ;</li> <li>- Reporter les actes et actualiser les données administratives dans les carnets de santé scolaire et la base de données informatiques (VMS).</li> </ul> Peut être amené à participer à la prise en charge des enfants du secteur préventif.
--	---

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la formation des étudiants infirmiers ;</li> <li>- Participer à l'élaboration des procédures et des protocoles.</li> </ul>
----	---

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Infirmier
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'infirmier

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens des responsabilités ;</li> <li>- Etre polyvalent ;</li> <li>- Etre doté de capacités d'analyse et de synthèse ;</li> <li>- Etre force de propositions ;</li> <li>- Rigoureux, organisé, méthodique ;</li> <li>- Sens de la communication ;</li> <li>- Bonne capacité d'encadrement ;</li> <li>- Etre pédagogue ;</li> <li>- Maîtrise des outils informatique/de bureautique ;</li> <li>- Adaptabilité.</li> </ul>		X   X  X  X  X	X   X  X   X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	--

Le chef de service

L'agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :