

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 26 06 2018 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé												
2	LIBELLE DU POSTE : <b>Infirmier d'investigation épidémiologique</b>												
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3												
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA												
5	IMPUTATION BUDGETAIRE :												
6	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           S/CHAP : 96202            PROGRAMME R.H : 97003         </div> <div>           CODE POSTE : 7973            CENTRE DE TRAVAIL : 322         </div> </div>												
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Bureau de la veille sanitaire - BVS												
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Il participe à la mise en œuvre du programme tuberculose et notamment : suivi des cas, investigations épidémiologiques et coordination des enquêtes de dépistage autour des cas de tuberculose, en lien avec les structures de santé. Il gère la base de données épidémiologiques, émet des alertes relatives aux enquêtes, contribue à l'analyse et la diffusion des données. Il participe à la surveillance épidémiologique et à la veille sanitaire en Polynésie française. Il réalise les investigations épidémiologiques autour des cas de maladies transmissibles et saisit les données.												
9	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%;">EFFECTIFS ENCADRES</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">A</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">B</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">C</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">D</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Autres</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE : 0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres	NOMBRE : 0					
EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres								
NOMBRE : 0													
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> Médecin responsable du Bureau de veille sanitaire												
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un poste informatique</li> <li>- une adresse mail et une connexion Internet</li> <li>- un poste téléphonique</li> <li>- véhicule de service du BVS</li> </ul>												
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poste positionné au sein d'une équipe à la Direction centrale</li> <li>- équipe pluridisciplinaire restreinte impliquant la polyvalence des agents</li> <li>- peut être amené à participer à des actions de terrain en dehors des horaires et à des déplacements sur Tahiti et les îles</li> <li>- congés : à programmer un mois à l'avance et à épuiser avec le 31 mars de l'année suivante</li> </ul>												

13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonner la lutte anti tuberculeuse sur l'ensemble de la PF en collaboration avec le secteur hospitalier, libéral, scolaire, du travail, des prisons et les structures de la DS :</li> <li>- investigations auprès des patients hospitalisés ou à domicile</li> <li>- dépistage : enquête autour d'un cas, actions ciblées de dépistage dans des consultations délocalisées (hors site) ;</li> <li>- accompagnement, suivi, évaluation médico-sociale et éducation thérapeutique du patient ;</li> <li>- actions de prévention primaire : information, communication ;</li> <li>- formation des professionnels ;</li> <li>- facilitation de l'accès aux soins des personnes à risques : personnes en situation de précarité...</li> <li>- Gérer la base de données de surveillance de la tuberculose : recueil, saisie, alertes et exploitation des données</li> </ul>
----	--

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assurer les investigations épidémiologiques autour des cas de maladies transmissibles et saisie des données</li> <li>- mettre en place les premières mesures de contrôle autour des cas de maladies contagieuses</li> <li>- participer à l'élaboration des outils de surveillance, rapports, guides...</li> <li>- participer à l'inspection sanitaire des navires</li> <li>- assurer les astreintes de veille sanitaire</li> </ul>
----	--

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	<b>CADRE D'EMPLOI :</b> Infirmier
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE :</b> santé publique ou épidémiologie ou hygiène

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- capacités d'adaptation professionnelle		+	
	- capacités de travail en équipe, qualités relationnelles, aisance dans la communication			+
	- capacités d'analyse, d'initiative et d'organisation			+
	- bonne compétence rédactionnelle		+	
	- rigueur et assiduité dans le travail			+
	- compréhension de la langue tahitienne appréciée		+	
	- facilité de mobilité pour raison de service		+	
	- connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Access)		+	

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir déjà exercé en qualité d'infirmier au minimum 2 ans</li> <li>- au moins une expérience en exercice de santé publique</li> </ul>
----	--

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b>
----	---

20	<b>DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE :</b> minimum 2 ans
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :