

	<ul style="list-style-type: none"> - Relayer et organiser au niveau de l'île les activités de prévention et d'éducation pour la santé. - Gérer le personnel soignant, administratif et technique de la structure. - Superviser l'entretien du parc mobilier et immobilier, du matériel bio-médical, des véhicules de service. - Renseigner et transmettre les documents administratifs et rapports d'activité.
--	--

14	ACTIVITES ANNEXES : Organiser l'accueil des différentes personnes en tournée ou mission intervenant dans la structure.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Médecin
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Médecine générale <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'État de docteur en médecine ; - Diplôme d'études spécialisées (DES) de médecine générale ; - Titre(s) ou diplôme(s) permettant l'exercice de la profession de médecin spécialisé en médecine générale sur le territoire français.

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES:	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> - Discrétion, respect des règles de la déontologie et du secret professionnel - Polyvalence et formation aux premiers soins d'urgence - Rigueur et assiduité - Capacité de travailler en équipe - Capacité d'initiative et d'organisation - Pédagogie et gestion d'une équipe - Sens du service public - Connaissance du contexte géo-sanitaire - Maîtrise de l'outil informatique 		x	x
			x	x
			x	x
			x	x
			x	x
			x	x
			x	x

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : <ul style="list-style-type: none"> - Exercice en poste isolé - Compétence à l'urgence
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 1 an
----	--

Le chef de service :

L'agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :