

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 03/04/2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé					
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE: 8689			
	S/CHAP: 962 02		CENTRE DE TRAVAIL : 322			
	PROGRAMME R.H : 97001					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Infirmierie de l'atoll d'ARUTUA					
8	<p>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</p> <p>Sous la responsabilité du subdivisionnaire, du cadre de santé, et du médecin référent, l'infirmier est le représentant de la santé sur son atoll et est responsable :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De l'offre et de la permanence des soins sur l'atoll ; ○ Des missions de santé publique, de prévention et de promotion de la santé ; ○ De la prise en charge primaire des urgences ; ○ De l'organisation et de l'accompagnement des missions médicales avancées. 					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :	0	0	0	1	
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de Santé responsable des centres médicaux et infirmeries des TG					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Logement de fonction					
12	<p>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Astreinte permanente récupérée ; - Isolement géographique de Tahiti. 					
13	<p>ACTIVITES PRINCIPALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer une offre ainsi qu'une permanence des soins sur l'atoll ; • Participer à des activités de surveillance clinique et de soins durant les horaires d'ouverture, astreintes pour les urgences en dehors ; • Coordonner les activités médicales du médecin en mission ; • Participer à des activités de prévention CPI, CPM, médecine scolaire, planning familial et campagne de prévention/promotion de la santé ; • Assurer le relais à un médecin lorsque ses compétences sont dépassées ou pour les urgences, au besoin s'assurer de la surveillance des patients à évasaner jusqu'au départ de l'atoll ; • Coordonner les activités liées à la prise en charge des patients, notamment dans les cas d'urgences (formalités administratives, gestion des dossiers médicaux, évasan, etc.) ; • Veiller à l'application des protocoles du territoire et de la structure, en matière de dépistage, de prévention primaire et de prévention secondaire ; • Gérer les différents documents nécessaires au fonctionnement du centre de santé (registres, etc.). 					
14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participer à l'hygiène des locaux, mobiliers et matériels de soins ; ✓ Etablir des rapports d'activités mensuels et annuels ; ✓ Collaborer avec les partenaires locaux, sur son atoll et à Papeete ; ✓ Gérer les commandes de pharmacie, consommables, bureautique, etc. ; ✓ Gérer les équipements et mobiliers médicaux ; ✓ Superviser l'auxiliaire de soins ; ✓ Organiser l'accueil des personnels de passage et de remplacement. 					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Infirmier
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'infirmier

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissances requises : <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien - Connaissances en matière d'urgence ▪ Savoir-faire requis : <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de l'outil bureautique (Word et Excel) ▪ Savoir être requis : <ul style="list-style-type: none"> - Rigueur et assiduité dans le travail - Sens des responsabilités - Capacité d'initiative et d'organisation - Force de proposition - Sens de travail en équipe - Disponibilité - Adaptabilité - Polyvalence - Etre doté de capacités d'analyse et de synthèse 	X	X	X
			X	X
			X	X
			X	X
			X	X
			X	X
			X	X
			X	X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : En unités de médecine, chirurgie, pédiatrie, urgence, obstétrique
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : En milieu hospitalier
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :