

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 12/04/2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Auxiliaire de santé publique
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 96202 PROGRAMME R.H : 97001 CODE POSTE : 8696 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des Tuamotu Gambier (SSTG) – Poste de secours de Puka-Puka
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du médecin responsable de la subdivision santé des îles Tuamotu-Gambier (SSTG) et la coordination du cadre de santé de la subdivision, basés à Papeete, l'auxiliaire de santé publique, seul référent du service de santé sur l'atoll de Puka-Puka, assure l'ensemble des missions de santé primaire (curatives, préventives) et d'urgence. Il assure également le bon fonctionnement du poste de santé.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : 0
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le cadre de santé de la SSTG
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Eau courante ;- Electricité H24 et téléphone/fax selon disponibilités ;- Equipement biomédical standard ;- Chariot de ménage.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Isolement géographique ;- Astreinte permanente ;- Activité modérée ;- Relative autonomie d'organisation.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : En application des protocoles de soins : <ul style="list-style-type: none">- Assurer des activités de soins et d'urgences ;- Assurer des activités de prévention sanitaire (protection maternelle et infantile, vaccinations, etc.) ;- Assurer le suivi des patients atteints d'affections chroniques et de RAA (Rhumatisme Articulaire Aigu) ;- Assurer le bon fonctionnement de la structure (hygiène des locaux, pharmacie, matériel médico-technique, etc.) ;- Gérer des dossiers patients et différents registres ;- Etablir le relevé des données d'activités mensuel et annuel.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Participer à la mise en œuvre des activités de prévention et de promotion de la santé.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aide médico-technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : BNS, BEP carrières sanitaires et sociales

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> - Sens des responsabilités ; - Capacité d'adaptation, d'analyse et de synthèse ; - Etre force de propositions ; - Rigoureux, organisé, méthodique ; - Sens de la communication ; - Capacités relationnelles ; - Bonne gestion du stress en cas d'événements particuliers (urgence) 		<ul style="list-style-type: none"> X X X X X X 	X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Carrières sanitaires et sociales
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Oui
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 5 ans minimum
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :