

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 21/11/2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Médecin généraliste responsable des urgences
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 96202 PROGRAMME R.H : 97001 CODE POSTE : 9350 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Formations sanitaires de Moorea-Maïao – Hôpital de Afareaitu
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du responsable de l'hôpital, le médecin chef des urgences intègre l'équipe médicale du service des urgences de l'hôpital de Afareaitu et participe à la permanence des soins organisée en garde médicale sur place H24. Il évalue la gravité de l'état des patients, s'occupe de leur prise en charge médicale et les oriente en fonction de son diagnostic vers le service correspondant à leur pathologie. Il assure également, en collaboration avec ses collègues, l'activité médicale de l'hôpital et du centre de naissance de Moorea (permanence, qualité et sécurité des soins), ainsi que les activités de médecine préventive des îles de Moorea et Maïao
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable des formations sanitaires de Moorea Maïao
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel médical, appareil de radiologie, matériel informatique, connexion internet.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Demande des capacités d'adaptation, de polyvalence et l'habitude du travail en équipe. Garde d'urgence à tour de rôle. Missions sanitaires de quelques jours sur l'île de Maïao et dans les autres îles de Polynésie en cas de besoin.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Participer à l'organisation et au fonctionnement du service des urgences ;- Assurer l'accueil et la prise en charge des urgences dans l'enceinte de l'établissement ;- Effectuer les consultations de médecine générale- Effectuer la prise en charge initiale et le conditionnement des urgences- Effectuer la prise en charge des malades hospitalisés- Effectuer la prise en charge des femmes enceintes se présentant au centre de naissance pour leur suivi et leur accouchement en collaboration avec l'équipe de sages femmes- Mettre en œuvre les programmes de santé publique : PMI, médecine scolaire, planning familial, campagnes de prévention/promotion de la santé
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- participer à l'encadrement, la formation et la gestion du personnel paramédical- participer à la gestion administrative et organisationnelle

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Médecin Généraliste
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : - Diplôme d'Etat de docteur en médecine - Diplôme d'études spécialisées (DES) de médecine générale Titre(s) ou diplôme(s) permettant l'exercice de la profession de médecin spécialisé en médecine générale sur le territoire français

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de la responsabilité ▪ Aptitude au management ▪ Savoir conduire des projets ▪ Etre doté de capacités d'analyse et de synthèse ▪ Etre force de propositions ▪ Rigoureux, organisé, méthodique ▪ Sens de la communication ▪ Etre pédagogue ▪ Maîtrise de l'outil informatique ▪ Avoir des capacités rédactionnelles 		X X X X X X X X X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 3 ans
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :