

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 13/01/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Médecin généraliste
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01 CODE POSTE : 9432 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des îles Sous-le-vent (ISLV) – Centre médical de Bora-Bora
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du chirurgien-dentiste et en collaboration avec ses confrères, le médecin assure une activité médicale de nature curative, préventive voire palliative. Il contribue à l'éducation à la santé et à l'accompagnement des personnes ou des groupes dans leur parcours de soins en lien avec leur projet de vie. Il intervient dans le cadre d'une équipe pluri-professionnelle, dans la structure et/ou à domicile. Il est référent en « santé publique » de l'île et à ce titre, un principal interlocuteur auprès des différents services du Pays, de la commune et des associations en matière de prévention, d'hygiène, de salubrité publique et de l'offre de soins publique.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chirurgien-dentiste responsable du centre médical et le subdivisionnaire santé des ISLV
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Poste informatique, connexion internet et adresse mail
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Astreinte médicale selon le roulement établi au début du mois, indemnisée et récupérée ;- Adaptation éventuelle des horaires de travail en fonction des impératifs du service ;- Mobilité au sein des différentes structures de santé de la subdivision ;- Congés annuels à programmer 2 mois à l'avance, en concertation avec ses collègues.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : Sous la responsabilité du chirurgien-dentiste, en collaboration avec ses confrères : <ul style="list-style-type: none">- Assurer des activités de consultation médicale pendant les heures d'ouverture du centre de santé ;- Réaliser des activités de soins curatives et préventives, de protection maternelle et infantile, de planning familial et d'hygiène scolaire ;- Mettre en œuvre des programmes de surveillance et de lutte contre les maladies infectieuses ou liées au mode de vie, d'éducation pour la santé et d'actions de prévention ;- Organiser et réaliser des consultations hors du centre de santé ;- Relayer et organiser au niveau de l'île des activités de prévention et d'éducation pour la santé ;- Participer au programme d'amélioration de la qualité des soins dans la structure sanitaire ;- Participer au planning des astreintes médicales pour la prise en charge des urgences, en 2^{ème} appel sur sollicitation de l'infirmier d'astreinte, hors heures d'ouverture du service.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Organiser l'accueil des missionnaires intervenant dans la structure ;- Renseigner et transmettre des documents administratifs et des rapports d'activité ;- Assurer la formation continue du personnel paramédical de la structure ;- Participer aux actions de formations continues institutionnelles proposées ;

	- S'assurer de l'entretien des biens mobiliers et immobiliers, du matériel médico-technique et des véhicules.
--	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Médecin
16	SPECIALITE SOUHAITEE : <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'État de docteur en médecine ; - Diplôme d'études spécialisées (DES) de médecine générale ou qualification en médecine générale ; - Titre(s) ou diplôme(s) permettant l'exercice de la profession de médecin généraliste sur le territoire français.

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaissance du contexte géo-sanitaire ;	X		
	- Adaptabilité aux conditions d'insularité ;	X		
	- Discrétion, respect des règles de la déontologie et du secret professionnel ;		X	
	- Capacité à travailler en équipe ;			X
	- Polyvalence ;			X
	- Rigueur et assiduité ;			X
	- Capacité d'initiative et d'organisation ;			X
	- Diplomatie et pédagogie ;		X	
	- Sens du service public ;		X	
	- Aptitude au management d'une équipe ;		X	
	- Maîtrise des outils de bureautique.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : <ul style="list-style-type: none"> - Activités de soins et de prévention dans un contexte géo-sanitaire similaire ; - Expérience acquise dans la prise en charge des urgences ; - Expérience en poste isolé.
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 1 an minimum
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :