

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 27/05/2021 BOP (à compter du 02/09/2021)

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Médecin spécialisé en médecine interne
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 PROGRAMME RH : 97001 CODE POSTE : 9442 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des Iles Australes – Tubuai - Centre médical de Mataura
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du Subdivisionnaire santé des Iles Australes et en collaboration avec le 2 ^{ème} médecin consultant, il assure l'activité médicale et contribue au bon fonctionnement du centre de santé de Tubuai.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable de la subdivision santé des îles Australes
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel médical, appareil radiologique, appareil échographique, poste informatique avec accès Internet pour les besoins professionnels, logement de fonction.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Demande des capacités d'adaptation à l'environnement insulaire et au travail en équipe avec l'ensemble du personnel des centres de santé de la subdivision ; astreintes (récupération et indemnisation) ; logement de fonction ; missions médicales dans les autres îles (frais et indemnités de déplacement) ; le service impose le respect des horaires de travail ; nécessité d'avoir un véhicule pour les déplacements personnels.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">• Assurer la consultation et la permanence des soins par astreinte ;• Veiller au bon fonctionnement de la structure sanitaire de Tubuai ;• Participer à l'encadrement et la formation du personnel paramédical ;• Coordonner et assurer les activités de santé publique ;• Participer au programme d'amélioration de la qualité des soins dans les structures sanitaires ;• Participer aux activités administratives et organisationnelles des structures sanitaires ;• Participer à la mise en place du règlement de fonctionnement interne.
14	ACTIVITES ANNEXES <ul style="list-style-type: none">• Participer à l'organisation des missions de consultations spécialisées avancées ;• Participer à l'élaboration des programmes et aux activités de prévention ;• Assurer les missions médicales de soutien, de diagnostic et de formation dans l'île de Raivavae, Rapa et des autres îles en cas de besoin.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Médecin
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : - Diplôme d'Etat de docteur en médecine ; - Diplôme d'études spécialisées (DES) ou Certificat d'études spécialisés (CES) de médecine interne Titre(s) ou diplôme(s) permettant l'exercice de la profession de médecin spécialisé en médecine interne sur le territoire français.

S : Sensibilisation, **A** : Application; **E** : Expert

17	COMPETENCES :	S	A	E
	<u>Connaissances requises :</u>			
	- Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien souhaitable.		X	
	<u>Savoir –faire requis :</u>			
	- Maîtrise de l'outil informatique (minimum Word, Excel et Outlook) ;		X	
	- Qualités relationnelles, aisance dans la communication.		X	
	<u>Savoir être requis :</u>			
	- Rigueur et assiduité dans le travail ;			X
	- Capacité d'adaptation professionnelle ;			X
	- Capacité d'initiative, d'organisation ;			X
	- Capacité à manager une équipe ;			X
	- Esprit de synthèse ;			X
	- Capacité d'écoute et disponibilité ;			X
	- Capacité à travailler sous pression en hiérarchisant les priorités.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : <ul style="list-style-type: none"> Expérience en médecine tropicale ; Expérience de l'urgence ; Expérience en pédiatrie ; Expérience en santé publique.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : formation d'adaptation à l'emploi de 10 jours au Centre de formation aux métiers de la santé des archipels de Moorea-Maiao.
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans.
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent :

Date :

Signature :