

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 29/10/2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé – Département de santé publique et de modernisation des soins de santé primaires – Bureau des programmes de santé
2	LIBELLE DU POSTE : Médecin de santé publique
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 CODE POSTE : 9466 PROGRAMME R.H : 970 02 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete – Paofai - Immeuble Atitiafa, 56 rue du Commandant Destremeau.
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le médecin de santé publique met en œuvre, évalue et ajuste les programmes de prévention. Il assiste le responsable du bureau des programmes de santé (BPS) dans la gestion du bureau et dans le développement des stratégies.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le responsable du Bureau des programmes de santé
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : 1 poste informatique, 1 poste téléphonique, 1 adresse mail et 1 connexion Internet
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Poste non isolé, au sein de l'administration centrale de la Direction de la santé ;- Polyvalence liée à la transversalité de la fonction et/ou aux contraintes des moyens ;- Amplitude des horaires de travail, variable selon les nécessités de service ;- Disponibilité pour des interventions et des missions à Tahiti, dans les îles et à l'extérieur de la Polynésie française ;- Travail en équipes pluridisciplinaires.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Dans le champ de pathologies infectieuses :</u> <ul style="list-style-type: none">- Coordonner l'équipe pluridisciplinaire chargée des programmes de santé publique de ce champ ;- Coordonner les activités de planification, la mise œuvre opérationnelle, l'évaluation des programmes de prévention et les actions de proximité des maladies transmissibles ;- S'assurer de la bonne coordination des projets au sein du BPS, notamment avec le pôle d'assistance technique et méthodologique (PATM) (communication, marchés publics, subvention, etc.) ;- S'assurer de la bonne coordination des projets avec les structures de la DS : formations sanitaires, centre de consultations spécialisées, subdivisions, cellules de promotion de la santé ;- S'assurer de la collaboration avec les professionnels de santé et les autres partenaires : institutionnels (Etat, Communes), administratifs, associatifs, secteur privé, Caisse de prévoyance sociale, organisations professionnelles, etc. ;- Mettre en place et animer les réseaux ;- Contribuer aux études et analyses épidémiologiques relatives à des thèmes de santé publique ;- Participer au développement de la coopération technique avec des organismes locaux, nationaux et internationaux sur des thématiques de santé des populations et de promotion de la santé ;- Aider à la rédaction des documents de travail et à l'animation des réunions de travail du BPS ;- Fournir une assistance et une expertise technique ;- Participer aux actions de formation : élaboration des outils d'information et de sensibilisation destinés à la

	<p>population et aux professionnels de santé, mise en œuvre des formations et évaluation ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux actions d'information ; - Rendre compte de l'activité du pôle. <p><u>Générales au BPS :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assister le responsable du Bureau dans l'élaboration des stratégies, la préparation et l'exécution du budget annuel et du Fonds de prévention sanitaire et social ; - Recueillir les informations nécessaires à l'élaboration des politiques de santé publique ; - Participer à l'élaboration des documents et des rapports dont les rapports annuels d'activités ; - Conseiller les élus, les services et les populations à risques ; - Participer à la communication institutionnelle et au grand public. <p><u>Transversales, dans le cadre des autres programmes du BPS :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à la planification des programmes de santé et des actions de proximité, à leurs mises en œuvre, à leurs évaluations et leurs mises à jour.
--	--

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la veille administrative ou aux astreintes sanitaires dans des situations exceptionnelles de gestion d'alertes et de menaces.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Médecin
16	<p>SPECIALITE SOUHAITABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'État de docteur en médecine ; - Diplôme d'études spécialisées (DES) de médecine générale ; - Formation en santé publique, maladies infectieuses et tropicales, vaccinologie

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Capacités de synthèse et compétences rédactionnelles ;			X
	- Aptitude à la prise de parole en public et dans les médias ;		X	
	- Capacité d'animation de projets, de réseaux et de partenariat ;			X
	- Aptitude à la supervision du travail d'équipe ;			X
	- Force de proposition, esprit d'initiative et d'innovation ;			X
	- Rigueur et organisation du travail ;			X
	- Respect de la déontologie et de la confidentialité ;		X	
	- Maîtrise des logiciels statistiques et d'épidémiologie ;		X	
	- Maîtrise de l'anglais technique ;		X	
	- Connaissances de l'environnement administratif en Polynésie française ;		X	
	- Connaissances du cadre réglementaire de la politique de santé.		X	

18	<p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dans la gestion de la lutte contre les maladies infectieuses et la vaccinologie ; - En gestion de projet ; - Dans la planification et l'évaluation en santé ; - Expérience de terrain en épidémiologie.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service :

L'agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :