

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 07 12 2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME: 962 02 PROGRAMME R.H : 97001 CODE POSTE: 9487 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des îles Tuamotu-Gambier (SSTG) – Infirmierie de Ahe
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du subdivisionnaire, du cadre de santé, du médecin référent et de l'infirmier en chef, l'infirmier contribue : <ul style="list-style-type: none">○ à l'offre et à la permanence des soins sur l'atoll ;○ aux missions de santé publique, de prévention et de promotion de la santé ;○ à la prise en charge primaire des urgences ;○ à l'organisation et de l'accompagnement des missions médicales avancées.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Infirmier en chef, responsable de la structure
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Astreinte permanente récupérée ; - Isolement géographique de Tahiti.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">• Assurer une offre ainsi qu'une permanence des soins sur l'atoll ;• Participer à des activités de surveillance clinique et de soins durant les horaires d'ouverture, astreintes pour les urgences en dehors ;• Coordonner les activités médicales du médecin en mission ;• Participer à des activités de prévention CPI, CPM, médecine scolaire, planning familial et campagne de prévention/promotion de la santé ;• Assurer le relais à un médecin lorsque ses compétences sont dépassées ou pour les urgences, au besoin s'assurer de la surveillance des patients à évaser jusqu'au départ de l'atoll ;• Coordonner les activités liées à la prise en charge des patients, notamment dans les cas d'urgences (formalités administratives, gestion des dossiers médicaux, évaser, etc.) ;• Veiller à l'application des protocoles du territoire et de la structure, en matière de dépistage, de prévention primaire et de prévention secondaire ;• Gérer les différents documents nécessaires au fonctionnement du centre de santé (registres, etc.).

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participer à l'hygiène des locaux, mobiliers et matériels de soins ; ✓ Etablir des rapports d'activités mensuels et annuels ; ✓ Collaborer avec les partenaires locaux, sur son atoll et à Papeete ; ✓ Gérer les commandes de pharmacie, consommables, bureautique, etc. ; ✓ Gérer les équipements et mobiliers médicaux ; ✓ Superviser l'auxiliaire de santé publique ; ✓ Organiser l'accueil des personnels de passage et de remplacement.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Infirmier
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'infirmier

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissances requises : <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien - Connaissances en matière d'urgence ▪ Savoir-faire requis : <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de l'outil bureautique (Word et Excel) ▪ Savoir être requis : <ul style="list-style-type: none"> - Rigueur et assiduité dans le travail - Sens des responsabilités - Capacité d'initiative et d'organisation - Force de proposition - Sens de travail en équipe - Disponibilité - Adaptabilité - Polyvalence - Etre doté de capacités d'analyse et de synthèse 		X	X
		X		
				X
				X
			X	
			X	
				X
				X
				X
				X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : En unités de médecine, chirurgie, pédiatrie, urgence, obstétrique
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : En milieu hospitalier
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 1 an
----	--

Le chef de service
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :