

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 05 06 2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé					
2	LIBELLE DU POSTE : Chirurgien-dentiste					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 96202 PROGRAMME R.H : 97001	CODE POSTE : 9790 CENTRE DE TRAVAIL : 322				
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Centre de consultations spécialisées en hygiène dentaire - Centre dentaire de Taravao - TAHITI					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous l'autorité technique et administrative du chirurgien dentiste responsable du centre dentaire, il assure la lutte contre les affections bucco-dentaires. Il met en application les programmes de santé publique qu'il a en charge. Il réalise des activités de soins préventifs et curatifs.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRE :			2		
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le responsable du centre dentaire					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Travail en journée continue. Le service direct de la population impose le respect des horaires de service. Participation occasionnelle à des réunions d'enseignants, de parents d'élèves ou autres après les heures habituelles de travail. Exercice d'abord en milieu scolaire, les congés sont pris pendant les congés scolaires. Peut-être amené à exercer temporairement sur un autre site selon les conditions en matériel et en personnel. Les qualités relationnelles, le comportement et l'activité doivent permettre d'obtenir la confiance de la population et de justifier l'aide sollicitée auprès des relais (écoles ...). Est amené à exercer sur plusieurs sites : Teva I Uta, Taravao et une caravane dentaire stationnée dans les écoles.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : Organisation des activités en fonction des moyens disponibles et, en tous cas, en assurant le déroulement annuel des programmes de santé auprès de toute la population cible en la déplaçant au centre dentaire ou en se déplaçant auprès d'elle. Activité technique : <ul style="list-style-type: none">▪ Mettre en œuvre les programmes de dépistages, soins préventifs et curatifs des enfants scolaires et préscolaires,▪ Mettre en œuvre les programmes d'éducation sanitaire, information collective auprès des populations scolaires et non scolaires,▪ Participer à la formation continue des personnels dentaires qui l'entourent,▪ Participer à la formation d'agents ou de stagiaires extérieurs qui lui sont confiés,▪ Participer à l'évaluation des programmes, à des relevés épidémiologiques. Activités administratives : <ul style="list-style-type: none">▪ Réaliser les différents rapports (activités, inventaires...) qui lui sont demandés.					
14	ACTIVITES ANNEXES :					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Biologiste, vétérinaire, pharmacien et chirurgien dentiste
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : - Diplôme d'Etat de docteur en chirurgie dentaire - Titre ou diplôme permettant l'exercice de la profession de chirurgien-dentiste sur le territoire français

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dentisterie opératoire et petite chirurgie. ▪ Bonne connaissance de la dentisterie préventive moderne (pédodontie, prévention, soins). ▪ Bonnes qualités humaines et relationnelles. ▪ Goût et facilités pour la communication. ▪ Pédagogue. ▪ Méthodique, rigoureux et assidu dans le travail. ▪ Adapté à un travail en équipe. ▪ Aptitudes managériales. ▪ Bonne présentation. 			X X X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 1 an d'expérience clinique, Éventuellement : Exercice en poste outremer, Exercice dans un service public ou semi-public (mutuelle)
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans (FPT)
----	---

Le chef de service

L'agent

Date

Date

Signature

Signature