

FICHE DE POSTE	
<p>1. IDENTIFICATION</p> <p>1.1. Nom du poste : Coordinateur des opérations de secours</p> <p>1.2. Références : Plan de secours 2023</p>	<p>2. MISSIONS</p> <p>2.1. Définir les procédures de secours à adopter.</p> <p>2.2. Organiser les équipes de secours.</p> <p>2.3. Coordonner les opérations de secours.</p> <p>2.4. Rendre compte des opérations de secours.</p>
<p>3. COMPETENCES</p> <p>3.1. Connaissance des procédures de secours.</p> <p>3.2. Capacité d'organisation.</p> <p>3.3. Capacité de coordination.</p> <p>3.4. Capacité de communication.</p>	<p>4. OUTILS</p> <p>4.1. Plan de secours 2023.</p> <p>4.2. Liste des équipes de secours.</p> <p>4.3. Liste des équipements de secours.</p>

Date de mise à jour : 13/05/2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé / DAF-Pharmacie d'approvisionnement					
2	LIBELLE DU POSTE : Préparateur en pharmacie					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :			CODE POSTE : 9795		
	S/CHAP : 962.02			CENTRE DE TRAVAIL : 322		
	PROGRAMME R.H : 97001					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Antenne pharmaceutique de la Pharmacie d'approvisionnement (PHARMAPPRO) basée au sein de l'hôpital d'Uturoa, Raiatea					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le préparateur en pharmacie coordonne et suit l'organisation des dispensations des produits pharmaceutiques et contrôle la tenue des stocks. Il contrôle les interactions médicamenteuses, les posologies et les contre-indications des traitements prescrits par les médecins avant délivrance au patient. Il réalise les préparations magistrales ou officinales prescrits par les médecins. Il seconde le pharmacien dans tous les actes pharmaceutiques, conformément à la réglementation. Il gère son activité et celle de l'aide-préparateur en pharmacie.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : 1			1		
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le Pharmacien de la PHARMAPPRO					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Equipement standard de bureautique, Logiciel Pharma					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Port de charges lourdes - Astreinte à l'hôpital d'Uturoa, indemnisée et récupérée					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Coordonner les activités pharmaceutiques entre l'antenne et les équipes de Papeete (Motu-Uta), les services et plateaux techniques hospitaliers ; - Préparer, conditionner les médicaments et réaliser les préparations galéniques ; - Informer, expliquer et recommander si nécessaire sur le bon usage des médicaments, des DMS (dispositifs médicaux stériles) et autres produits ; - Constituer et contrôler les dotations de services, dans le respect des règles de détention et de conservation des médicaments et des DMS; - Assurer la maintenance du matériel propre à l'art pharmaceutique ; - Gérer des stocks : inventaire, approvisionnement, contrôle et traçabilité des médicaments dérivés du sang ou abortifs ; - Contrôler le bon de livraison et suivre les livraisons (rappel auprès des fournisseurs, des marchandises non réceptionnées ou partiellement réceptionnées) ; - Suivre les éléments de dispensation, les rétrocessions, les prêts et emprunts ; - Assurer la traçabilité des médicaments, dérivés sanguins, des dispositifs médicaux stériles, et					

	des prothèses dans le cadre des vigilances ; - Assurer l'encadrement pédagogique des stagiaires, aides-préparateurs et magasiniers ; - Mettre en œuvre les procédures d'élimination des déchets ; - Assurer le suivi du respect du circuit du médicament ; - Etre le relais du pharmacien dans la réalisation des missions relatives à l'hygiène, la stérilisation, la nutrition et la formation y afférente.
--	---

14	ACTIVITES ANNEXES : - Assurer la propreté de la pharmacie selon les nécessités de service : nettoyer les étagères, ranger, etc.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Préparateur en pharmacie
16	SPECIALITE SOUHAITEE : Diplôme d'Etat de préparateur en pharmacie – Brevet professionnel de préparateur en pharmacie

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître les règles, les procédures de contrôle qualité, les modes opératoires et les techniques visant à la sécurité, à l'hygiène dans la réalisation des activités et l'utilisation des circuits		X	
	- Connaître l'ordonnance (aspect réglementaire et technique)			X
	- Maîtriser les outils de bureautique (Word, Excel)		X	
	- Sens des responsabilités			X
	- Aptitude au management		X	
	- Capacités d'analyse et de synthèse			X
	- Force de propositions		X	
	- Rigueur, organisation, méthode			X
	- Ponctualité			X
	- Sens de la communication			X
	- Pédagogie			X
	- Capacités rédactionnelles		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : - Gestion des stocks en pharmacie à usage intérieur - Expérience dans une pharmacie hospitalière
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : en interne
----	--

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :