

FICHE DE POSTE

Date de création : 08/08/2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE: Cadre de santé faisant fonction de surveillant général
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962 01 PROGRAMME R.H : 970 01 CODE POSTE : 9829 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Hôpital d'Uturoa – Ile de RAIATEA
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la supervision du directeur de l'hôpital d'Uturoa, le cadre de santé s'assure de la permanence, de la qualité et de la sécurité des soins de l'hôpital, en partenariat avec les cadres des services de soins dont il assure l'encadrement. En collaboration avec l'équipe médicale et les autres cadres, il participe à la rédaction et la mise en place des protocoles et des procédures de service. Il coordonne l'ensemble des besoins pharmaceutiques et bio-techniques des structures. Interlocuteur direct du chef d'établissement, il participe également aux réunions de direction.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : 5
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur de l'hôpital d'Uturoa
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Bureau individuel avec moyens informatiques de gestion.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Poste demandant une grande disponibilité ; - Rôle hiérarchique d'encadrement, de formation et d'évaluation des cadres et des agents paramédicaux.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">• Assurer l'encadrement et la coordination des cadres des services de soins ;• Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets de services de l'hôpital ;• Consolider les rapports d'activités de soins ;• Consolider l'identification des besoins en formation et élaborer les plans nécessaires ;• Assurer la coordination avec les établissements d'accueil pour les stages des étudiants ;• Harmoniser et développer les pratiques de soins ;• S'assurer de la permanence des soins paramédicaux ;• Suivre la coordination de l'activité des équipes de soins dans les services ;• Gérer les plannings prévisionnels de service et faire face à l'impondérable gestion de personnel (recrutements, redéploiement éventuels, etc.).
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">• Participer à des commissions de travail (CME, réunion de service, comité de direction, etc.) ;• Suivre l'évaluation des agents paramédicaux avec les cadres des services de soins ;• Assurer le partenariat avec la Pharmacie d'approvisionnement ;• Assurer le partenariat avec le service biomédical ;• Assurer le partenariat avec les structures de la direction de la santé.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Cadre de santé
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<u>Connaissances requises :</u>			
	• Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien			X
	• Connaissance des professions médicales			X
	• Connaissance de la réglementation sociale et sanitaire locale, nationale, voire européenne			X
	<u>Savoir-faire requis :</u>			
	• Rédaction (protocoles, rapports)			X
	• Gestion des ressources humaines			X
	• Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel, PowerPoint)			X
	<u>Savoir-être requis :</u>			
	• Rigueur et confidentialité			X
	• capacité d'initiative, d'anticipation et d'organisation			X
	• Esprit de synthèse			X
	• Sens du travail en équipe			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience en management d'équipe pluridisciplinaire, sur un poste d'infirmier
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 5 ans minimum
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :